

شهرداری ضیاء

تعرفه عوارض و بهای خدمات و سایر درآمدهای وصولی

سال ۱۴۰۴

فهرست مطالب

فصل اول: کلیات و تعاریف

تعاریف و مفاهیم <<<<<< صفحه ۳

فصل دوم: عوارض

عوارض صدور مجوز حصارکشی و دیوارکشی برای املاک فاقد مستحقات <<<<<< صفحه ۶

عوارض زیربنا (مسکونی) <<<<<< صفحه ۶

عوارض زیربنا (غیر از مسکونی اعم از تجاری، اداری، فرهنگی، ورزشی، درمانی و نظایر آن ها) <<<<<< صفحه ۸

عوارض بر بالکن و پیش آمدگی <<<<<< صفحه ۱۰

عوارض مستحقات واقع در محوطه املاک (الاجیق، پارکینگ مسقف، استخر) <<<<<< صفحه ۱۰

عوارض تجدید پروانه ساختمانی <<<<<< صفحه ۱۱

عوارض آتش نشانی <<<<<< صفحه ۱۱

عوارض بر مشاغل <<<<<< صفحه ۱۲

استقرار بانکها <<<<<< صفحه ۲۷

عوارض صدور مجوز احداث و نصب تاسیسات شهری (دکل ها، تجهیزات و آنتن های مخابراتی) <<<<<< صفحه ۲۸

عوارض تردد شبانه وسایل نقلیه باری در محدوده کامیون ممنوع <<<<<< صفحه ۲۸

عوارض بر تابلوهای تبلیغات محیطی <<<<<< صفحه ۲۸

عوارض ارزش افزوده ناشی از تعیین کاربری عرصه در اجرای طرح های توسعه شهری <<<<<< صفحه ۲۹

عوارض ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری عرصه در اجرای طرح های توسعه شهری <<<<<< صفحه ۲۹

عوارض ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح های عمران شهری <<<<<< صفحه ۲۹

فصل سوم: بهای خدمات

خدمات تمدید پروانه ساختمانی <<<<<< صفحه ۳۱

بهای خدمات کارشناسی و فنی <<<<<< صفحه ۳۱

بهای خدمات ناشی از صدور و تمدید پروانه شرکت ها و ناوگان حمل و نقل بار و مسافر <<<<<< صفحه ۳۲

بهای خدمات استفاده از پارکینگ های عمومی <<<<<< صفحه ۳۳

بهای خدمات ورود ماشین آلات حمل و نقل به پایانه ها و میادین و بازارهای میوه و تره بار <<<<<< صفحه ۳۳

بهای خدمات استفاده از معبر و اماکن عمومی شهرداری <<<<<< صفحه ۳۳

بهای خدمات سایر ماشین آلات ساختمانی و راهسازی <<<<<< صفحه ۳۳

نماسازی و سامان دهی سیما و منظر شهری <<<<<< صفحه ۳۳

بهای خدمات بهره برداری از معابر و فضاهای عمومی شهری دارای شرایط فنی و ایمنی و عدم <<<<<< صفحه ۳۴

بهای خدمات صدور مجوز حفاری، لکه گیری و ترمیم آسفالت معابر <<<<<< صفحه ۳۴

بهای خدمات مهاجرین و اتباع خارجی <<<<<< صفحه ۳۵

بهای خدمات ارائه و تصویب طرح ایمن سازی معابر در زمان عملیات کارگاهی <<<<<< صفحه ۳۵

بهای خدمات صدور مجوز تردد بارهای ترافیکی <<<<<< صفحه ۳۵

بهای خدمات حمل و نگهداری تجهیزات عملیات ساختمانی <<<<<< صفحه ۳۵

پیوست:

جدول ارزش معاملاتی ساختمانهای با کاربرد نوع مصالح مختلف برای تعیین میزان جریمه آراء ماده ۱۰۰ <<<<<< صفحه ۳۷

بهای خدمات فضای سبز <<<<<< صفحه ۳۷

بهای خدمات مدیریت پسماند <<<<<< صفحه ۳۸

درآمد حاصل از تفکیک اراضی <<<<<< صفحه ۴۰

عوارض سطح شهر (شهرهایی که مشمول ماده ۲ قانون نوسازی و عمران شهری نمی باشند) <<<<<< صفحه ۴۰

آیین نامه اجرایی تقسیط مطالبات شهرداری ضیابری <<<<<< صفحه ۴۱

شیوه نامه تقسیط شهرداری ضیابری <<<<<< صفحه ۴۳



فصل اول - تعاریف و مفاهیم

۱- **عوارض محلی:** وجوهی است که از اراضی، مستحدثات، تأسیسات، اماکن و اموال غیرمنقول شهری برای تأمین بخشی از هزینه‌های خدماتی، اداری و عمرانی شهر وضع می‌گردد.

۲- **بهای خدمات:** وجوهی است که در ازای ارائه خدمات مستقیم شهرداری، سازمانهای تابعه و شرکت‌های وابسته به آن قابل وصول است.

۳- **ارزش معاملاتی املاک (P):** قیمت‌های معاملاتی موضوع ماده ۶۴ قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۶۶/۱۲/۳ با اصلاحات و الحاقات بعدی و تبصره‌های آن مبنای محاسبه در انواع عوارض محلی و بهای خدمات می‌باشد. ارزش معاملاتی املاک ملاک عمل اداره مالیاتی در سال ۱۴۰۳، مأخذ محاسبه عوارض املاک اعم از عرصه یا اعیان می‌باشد.

۴- **کاربری و عملکرد املاک:** کاربری و عملکرد املاک مطابق تعاریف و مفاهیم کاربری‌های شهری و تعیین سرانه آنها- مصوب ۱۳۸۹/۰۳/۱۰ شورای عالی شهرسازی و معماری ایران و تعاریف ساختمان طبق مقررات ملی ساختمان می‌باشد.

۵- **شناسایی اشخاص:** ارائه تمامی خدمات و فعالیت‌ها منوط به ارائه شماره ملی و کد پستی اشخاص حقیقی و شناسه ملی اشخاص حقوقی است.

۶- مهلت پرداخت مطالبات شهرداری:

ردیف	عنوان درآمد	مهلت پرداخت
۱	جریمه و عوارض ابقاء تخلفات ساختمانی	سه ماه پس از صدور رأی قطعی کمیسیون ماده ۱۰۰
۲	عوارض بر مشاغل و تبلیغات محیطی	حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد فعالیت
۳	بهای خدمات مدیریت پسماند	تا پایان سال و همزمان با پرداخت عوارض سطح شهر

به استناد ماده ۱۰ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها پرداخت عوارض و بهای خدمات شهرداری پس از موعد مقرر قانونی و ابلاغ، موجب تعلق جریمه‌ای (درهنگام وصول) و به میزان دو درصد (۲٪) به ازای هر ماه نسبت به مدت تأخیر و حداکثر تا میزان بیست و چهار درصد (۲۴٪) خواهد بود.

تبصره- شهرداری مکلف است همزمان با ابلاغ رأی جریمه صادره از سوی کمیسیون‌های ماده ۱۰۰ قانون شهرداری، عوارض ابقا و سایر وجوه متعلقه را نیز به همراه آن به مالک/ ذینفع ابلاغ نماید. چنانچه مؤدی در مهلت مقرر جریمه را نپردازد شهرداری مکلف خواهد بود نسبت به ارجاع پرونده به کمیسیون ذیربط ماده ۱۰۰ اقدام نماید. چنانچه پس از پرداخت جریمه، عوارض را در مهلت مقرر تسویه ننماید تا پایان سال مشمول جریمه تأخیر شده و پس از پایان سال مشمول تعرفه سال جدید خواهد شد.

۷- شهرداری موظف است برنامه نرم‌افزاری مطالبات جاری (مطالباتی که از سررسید آن بیش از دو ماه نگذشته باشد) یا غیرجاری (مطالبات سررسید گذشته، معوق و مشکوک‌الوصول) خود را تهیه نموده و قبل از اعطای هرگونه خدمات، مانده بدهی مؤدیان را برای اتخاذ تصمیم نسبت به تقاضای خدمات مدنظر قرار دهد. شهرداری باید به محض شناسایی مطالبات غیرجاری بیش از سقف مبلغ معاملات جزئی، اطلاعات تکمیلی را در مورد مؤدی از جمله شناسایی ابرال، بررسی وضعیت ضامنین وی و وضعیت مالی و سایر فعالیت‌های مؤدی جمع‌آوری و برای پیگیری حقوقی اقدام نماید.

۸- شهرداری موظف است فهرست دستگاه‌های اجرایی بدهکار را که تا پایان سال مالی از واریز مبلغ بدهی خود به حساب شهرداری خودداری نموده‌اند، بلافاصله مطالبات خود را به اداره کل مربوطه، اداره کل اقتصاد و دارایی، سازمان مدیریت و

شهردار

برنامه‌ریزی استان و استانداری منعکس نماید. پس از گذشت هیجده ماه از تاریخ ابلاغ مطالبات، طبق مقررات، اسناد لازم‌الاجرا به‌وسیله اداره ثبت اسناد وصول نماید.

۹- مدیران و کارکنانی که در اثر سهل‌انگاری و تقصیر در انجام وظایف و یا عدم رعایت مقررات، موجب افزایش مطالبات غیرجاری می‌شوند، اعم از کسانی که در مراحل صدور مجوزها و گواهی‌ها نقش داشته‌اند، مسئول بوده و براساس مقررات راجع به تخلفات اداری و سایر مقررات لازم‌الاجرا با آنان رفتار می‌شود.

۱۰- شهرداری می‌تواند برای کارکنانی که نقش مؤثر در وصول مطالبات غیرجاری دارند، یا موفق به شناسایی و معرفی اموال مدیونین یا ضامنین آنان به‌منظور توقیف می‌گردند، یا موجبات وصول به‌موقع آنها را فراهم می‌آورند، با پرداخت پاداش مناسب و اعطای تقدیرنامه مورد تشویق قرار دهد.

۱۱- **تقسیم مطالبات:** در صورتی که بدهکاران تحت پوشش سازمان‌های حمایتی قادر به پرداخت تمام یا قسمتی از بدهی خود اعم از اصل و جریمه به‌طور یکجا نباشند شهرداری می‌تواند بنا بر تقاضای بدهکار و با در نظر گرفتن وضع مالی بدهکار، اخذ تعهدنامه کسر اقساط توسط سازمان مربوطه و تضمین معتبر ملکی یا بانکی با دادن مهلت تا سه ماه تنفس یا تقسیط بدهی به مدت دوازده ماه (با اقساط متساوی ماهیانه و منظور نمودن عوارض ۱/۵ درصدی ماهانه موضوع ماده ۵۹ قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور از تاریخ تقسیط) موافقت کند. دادن مهلت یا تقسیط بدهی به مدت بیشتر (به ترتیب تا ۶ و ۳۶ ماه) در صورتی که با توجه به مراتب فوق مقتضی باشد در هر مورد موکول به پیشنهاد شهردار و موافقت شورا می‌باشد. در مواردی که برای دادن مهلت و تقسیط و خسارت تأخیر تأدیه مطالبات شهرداری بر طبق مقررات مربوط تعیین تکلیف شده یا بشود یا بر طبق احکام دادگاه‌ها در مورد خسارت تأخیر تأدیه ترتیبی مقرر شده باشد مقررات خاص مربوط و مدلول احکام دادگاه‌ها اجرا خواهد شد و مشمول مقررات فوق نخواهد بود. در صورتی که اقساط آن در سررسید پرداخت نشود بقیه اقساط تبدیل به دین حال و قابل وصول خواهد شد و از تاریخ تأخیر خسارت تأدیه تعلق خواهد گرفت.

۱۲- **مفاد حساب:** به موجب قسمت اخیر ماده ۳۲ آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها صدور مفادحساب موکول به تأدیه کلیه بدهی مؤدی خواهد بود. مطالبات شهرداری شامل بدهی مؤدی در حساب بدهکاران موقت و تمامی دیونی که مؤدی، تکلف و یا متعهد به پرداخت آن می‌باشد. شهرداری می‌تواند برای بهبود عملکرد وصول مطالبات، سیاست‌های مناسبی از قبیل استفاده از امکانات بخش خصوصی را در امر وصول مطالبات به کار گیرد.

۱۳- **استرداد عوارض یا بهای خدمات:** استرداد عوارض یا بهای خدمات شهرداری ممنوع است ولی چنانچه در صورت بروز اشتباه در محاسبه عوارض و یا اینکه پرداخت‌کننده در زمان تأدیه مشمول پرداخت عوارض نبوده و یا با دلایلی که عدم شمول پرداخت عوارض مؤدی محرز گردد و استرداد عوارض یا بهای خدمات را اجتناب‌ناپذیر بنماید، تمام یا قسمتی از عوارض دریافتی و یا بهای خدمات با پیشنهاد شهردار و تصویب شورای اسلامی شهر در صورتی که عوارض یا بهای خدمات مذکور مربوط به سال جاری باشد، از محل ردیف درآمدی مربوط و در صورتی که مربوط به سنوات گذشته باشد، به‌صورت علی‌الحساب به مؤدی پرداخت می‌گردد و شهرداری موظف است در متمم و اصلاح بودجه اعتبار مربوط را در ردیف هزینه مرتبط با موضوع پادار و پس از تصویب به هزینه قطعی منظور نماید.

ابوبکر رفیعی
رئیس شورای اسلامی شهر ضیابر



فصل دوم:

عوارض

ایوب رضایی
رئیس شورای اسلامی شهر ضیابری



بخش اول: اراضی

۱-۲: عوارض صدور پروانه ساختمانی

۱-۱-۲: عوارض صدور مجوز حصارکشی و دیوارکشی برای املاک فاقد مستحدثات

در مواردی که مالکین صرفاً درخواست احداث دیوار در ملک خود را دارند، یا سطح اشغال بنای احداثی کمتر از ۳۰ درصد مساحت عرصه باشد مشمول پرداخت این عوارض به شرح ذیل خواهند شد:

عوارض دیوارکشی = طول دیوار × ارتفاع دیوار × نوع دیوار (بر اساس جدول ذیل) × ارزش منطقه ای

ردیف	نوع دیوار	ضریب
۱	بتونی	۱۰
۲	آجری	۸
۳	فلزی	۶
۴	فنس و نظائر آن ها	۵

۲-۱-۲: عوارض صدور پروانه مسکونی

الف: تک واحدی با سطح اشغال تا ۶۰ درصد

ردیف	سطح کل زیربنا (متر مربع)	عوارض یک متر مربع
۱	تا ۶۰	20P
۲	بیش از ۶۰ تا ۱۰۰	26P
۳	بیش از ۱۰۰ تا ۱۵۰	32P
۴	بیش از ۱۵۰ تا ۲۰۰	36P
۵	بیش از ۲۰۰ تا ۳۰۰	40P
۶	بیش از ۳۰۰ تا ۴۰۰	50P
۷	بیش از ۴۰۰ تا ۵۰۰	60P
۸	بیش از ۵۰۰	70P

تبصره ۱: توضیح اینکه چنانچه ساختمان طبقاتی دارای یک ورودی و دسترسی جداگانه برای واحدها پیش بینی گردد حتی اگر یک واحد در هر طبقه باشد مجتمع منظور می گردد.

تبصره ۲- در صورتی که سطح اشغال بیش از ۶۰ درصد باشد ضرایب ارزش معاملاتی (P) یک و نیم (۱/۵) برابر لحاظ می گردد.

تبصره ۳- چنانچه در اثر اضافه بنا زائد بر مساحت مندرج در پروانه ساختمان سطح اشغال بیش از ۶۰ درصد شود مساحت اضافه بنا مشمول ضریب دوبرابری ارزش معاملاتی با رعایت وضعیت جدید کل زیربنا خواهد بود.



ب: چند واحدی با سطح اشغال تا ۶۰ درصد

ردیف	سطح کل زیربنا (متر مربع)	عوارض یک متر مربع
۱	۱-۱۹۹	40P
۲	۲۰۰-۳۹۹	48P
۳	۴۰۰-۵۹۹	58P
۴	۶۰۰-۱۰۰۰	62P
۵	۱۰۰۰ به بالا	75P

تبصره ۱: در صورتی که سطح اشغال بیش از ۶۰ درصد باشد ضرایب ارزش معاملاتی (P) یک و نیم (۱/۵) برابر لحاظ می گردد.

تبصره ۲- چنانچه در اثر اضافه بنا زائد بر مساحت مندرج در پروانه ساختمان سطح اشغال بیش از ۶۰ درصد شود مساحت اضافه بنا مشمول ضریب دوبرابری ارزش معاملاتی با رعایت وضعیت جدید کل زیربنا خواهد بود.

تبصره ۳: منظور از واحد مسکونی چند واحدی اعیانی است که بیش از یک واحد مسکونی احداث گردد .

تبصره ۴: در خصوص تعاونی های مسکن، مجتمع های مسکونی و انبوه سازان مبنای سطح زیربنا عبارتست از متوسط زیربنای هر واحد که از تقسیم سطح کل زیربنا بر تعداد واحدهای مسکونی حاصل می شود.

تبصره ۵: در صورت درخواست متقاضیان جهت احداث استخر، سونا، جکوزی (خارج از اعیانی) با رعایت ضوابط و مقررات شهرسازی به ازای هر متر مربع P ۵۰٪ قابل وصول می باشد. چنانچه قسمتی از اعیانی برای این منظور استفاده شود در عوارض زیربنا مورد محاسبه قرار نمی گیرد .

تبصره ۶: نقل و انتقال ملک بدون اخذ مفاسحساب از شهرداری به موجب تعلق کلیه بدهی های معوقه ملک و همچنین عوارض نقل و انتقال بعهده خریدار جدید (انتقال گیرنده) می باشد .

تبصره ۷: طبق ماده ۵۹ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مصوب سال ۱۳۹۴ پرداخت نقدی و یکجای عوارض صدور پروانه ساختمانی شامل بیست درصد (۲۰٪) تخفیف از پرداخت کلیه عوارض متعلقه می باشد .

ایوب رفیعی
رئیس شورای اسلامی ضیابر



ردیف	طبقات	تجاری - خدماتی	حداقل مبلغ هر مترمربع
ردیف	طبقات	تجاری - خدماتی	ورزشی، اداری، فرهنگی درمانی
۱	زیر زمین	14 P (n+۱۰)	6 P (n+۱۰)
۲	همکف	20 P (n+۱۰)	8 P (n+۱۰)
۳	اول	15 P (n+۱۰)	5 P (n+۱۰)
۴	دوم	12 P (n+۱۰)	4 P (n+۱۰)
۵	سوم به بالا	10P (n+۱۰)	3P (n+۱۰)
۶	انباری	8P (n+۱۰)	2P (n+۱۰)
۷	نیم طبقه	14P (n+۱۰)	4P(n+۱۰)
۸	بالکن	8P (n+۱۰)	-

تبصره ۸: آن دسته از مالکین که درخواست صدور پروانه تعمیرات (کلی) ساختمانی مسکونی بدون افزایش بنا را دارند، معادل ۳٪ عوارض زیربنا مسکونی محاسبه و وصول می گردد.

۲-۱-۳: زیربنا (غیرمسکونی اعم از تجاری، اداری، فرهنگی، ورزشی و نظائر آنها)

الف: تک واحدی

ردیف	طبقات	تجاری - خدماتی	ورزشی اداری فرهنگی درمانی وسایر کاربری ها	صنعتی	
				تولیدی	گردشگری
۱	زیر زمین	110P	70P	30P	25P
۲	همکف	130P	80P	35P	30P
۳	اول	115P	60P	32P	28P
۴	دوم	90P	50P	28P	25P
۵	سوم به بالا	85P	30P	33P	20P
۶	انباری	70P	20P	30P	15P
۷	نیم طبقه	120P	40P	34P	12P
۸	بالکن مغازه	80P	-	-	-

تبصره ۱- در صورتی که سطح اشغال بیش از ۶۰ درصد باشد ضرایب ارزش معاملاتی (P) یک و نیم (۱/۵) برابر خواهد بود. 

ب: چند واحدی

- تبصره ۱- در صورتی که سطح اشغال بیش از ۶۰ درصد باشد ضرایب ارزش معاملاتی (P) یک و نیم / (۱/۵) لحاظ می‌گردد.
- تبصره ۲- چنانچه در اثر اضافه‌بنا زائد بر مساحت مندرج در پروانه ساختمان سطح اشغال بیش از ۶۰ درصد شود مساحت اضافه‌بنا مشمول ضریب دوبرابری ارزش معاملاتی با رعایت وضعیت جدید کل زیربنا خواهد بود.
- تبصره ۳: در صورتیکه بالکن مغازه بیش از حد مجاز (حداکثر یک سوم مغازه) باشد از ردیف ۷ جداول فوق جهت وصول عوارض استفاده می‌گردد.
- تبصره ۴: انباری مذکور در بند ۶ جداول فوق عبارتست از زیرزمین که در زیر مغازه‌ها احداث شده و ارتباط مستقیم و آزاد با گذر نداشته باشد و فقط برای انبار استفاده شود در غیر اینصورت تمام انباری‌های تجاری در ردیف تجاری محاسبه می‌گردد.
- تبصره ۵: ساختمان پزشکان براساس کاربری مربوطه محاسبه خواهد شد.
- تبصره ۶: عوارض صدور پروانه ساختمانی واحدهای آموزشی، ورزشی، مذهبی، فرهنگی هنری، بهداشتی درمانی متعلق و وابسته به دولت و همچنین در صورت احداث مراکز فوق توسط واحدهای نظامی انتظامی و امنیتی مطابق با تعرفه عوارض صدور پروانه ساختمانی زیربنا (احداث اعیانی) از نوع تک واحدی به ازای هر متر مربع خواهد بود.
- تبصره ۷: هتل‌ها و مراکز گردشگری در صورت اخذ مجوز از سازمان میراث فرهنگی و گردشگری بصورت صنعتی محاسبه می‌گردد.
- تبصره ۸: فضای باز آهن فروشی‌ها، مصالح‌فروشی و مشاغل از این دست که از فضای باز عرصه بهره‌برداری تجاری‌سی نمایند از ردیف ۶ جداول بالا استفاده گردد.
- تبصره ۹: در محاسبه عوارض پذیره مجتمع‌های تجاری مانند پاساژ، تیمچه، سرای و امثالهم، عمق جبهه اول برابر ضرایب مصوب و مازاد بر آن معادل ۸۰٪ قیمت جبهه اول ملاک عمل می‌باشد.
- تبصره ۱۰: واحدهای تجاری که به صورت مجتمع و پاساژ احداث می‌شوند، فضای باز مشاعی که در طول ارتفاع ساختمان امتداد داشته و تمام طبقات را از هر طبقه قابل رؤیت می‌نماید مشمول عوارض پذیره نخواهد بود.
- تبصره ۱۱: عمق جبهه اول برابر ضوابط طرح تفصیلی تعیین می‌گردد.
- تبصره ۱۲: مطب پزشکان، دندانپزشکان، رادیولوژیستها، سونوگرافی، داروخانه‌ها در صورت تقاضای صدور پروانه ساختمانی مختلط در یک بنا مشروط به اینکه ضوابط و مقررات جاری مقرر در طرح مورد عمل، انجام این امر را مقدور بدارند، عوارض متعلقه برای زیربنای تجاری و مسکونی بر اساس تعرفه مربوط محاسبه خواهد شد.
- تبصره ۱۳: آن دسته از مالکین که درخواست صدور پروانه تعمیرات (کلی) ساختمانی تجاری و اداری ... بدون افزایش بنا را دارند، معادل ۳٪ عوارض زیربنا پذیره محاسبه و وصول می‌گردد.
- تبصره ۱۴: در راستای اجرای آیین‌نامه اجرایی ماده ۳۳ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و به موجب ماده ۱۰۰ قانون شهرداریها، هرگونه عملیات ساختمانی نظیر تخریب، احداث بنا، تغییر کاربری بنای موجود، توسعه بنا، تعمیر اساسی و تقویت بنا پس از دریافت مجوز از شهرداری محل امکان پذیر می‌باشد لذا برای مالکینی که قصد نوسازی ملک قدیمی خود را دارند پروانه تخریب و احداث بنا مطابق با ضوابط شهرسازی صادر میشود و تا مادامی که تخریب بنای قدیمی، جمع‌آوری نخاله‌های ساختمانی انجام نشده باشد -حق شروع عملیات ساختمانی را ندارند.

P : قیمت ارزش منطقه ای دارائی بوده که ضریب تعدیل آن برای محاسبه عوارض در سال ۱۴۰۳ طبق ابلاغیه شماره ۱۰۹۷/۹/ت/۱۳۴۱هـ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۲ هئیت محترم وزیران معادل ۱۱/۵ درصد می باشد .



۲-۱-۴: عوارض بر بالکن و پیش‌آمدگی

در مورد پیش‌آمدگی (ساختمان، بالکن، تراس) واحدهای تجاری، صنعتی، اداری و مسکونی که مطابق با ضوابط و مقررات طرح تفصیلی و هادی، ایجاد و احداث می‌شود، از هر متر مربع پیش‌آمدگی عوارضی به شرح زیر محاسبه و وصول می‌شود.

ردیف	نوع کاربری	عوارض هر مترمربع
۱	مسکونی	70 p
۲	غیر مسکونی	150 p

بند (۱): چنانچه پیش‌آمدگی سقف آخرین طبقه بنا صرفاً به صورت سایه‌بان مورد استفاده قرار گیرد. مشمول مقررات این تعرفه نخواهد بود.

بند (۲): چنانچه پیش‌آمدگی پس از ساخت بنا و خارج از درصد مجاز بوده باشد در صورت ابقاء توسط کمیسیون ماده ۵ وصول عوارض پیش‌آمدگی به صورت مازاد بر تراکم مجاز بر مبنای تعرفه مربوطه محاسبه خواهد شد.

۲-۱-۵: عوارض مستحدثات واقع در محوطه املاک (آلاچیق، پارکینگ مسقف، استخر)

در صورت عدم مغایرت با ضوابط طرح‌های توسعه شهری یا روستایی وصول این عنوان عوارض به شرح ذیل مجاز می‌باشد.

عوارض مستحدثات واقع در محوطه املاک: طول × عرض × ارتفاع × ۱۵P

بخش دوم: مستحدثات**۲-۲-۱: عوارض تجدید پروانه ساختمانی**

در مواردی که تاریخ اتمام عملیات ساختمانی درج شده در پروانه ساختمانی به پایان رسیده باشد و عملیات ساختمانی طبق نظر مهندس ناظر شروع نشده باشد، در صورتی که ضوابط طرح‌های توسعه شهری تغییر نموده و با پروانه صادره مغایرت داشته باشد، صرفاً در صورت وجود همه شرایط پیش‌گفته پروانه قبلی غیر قابل اجرا بوده و پروانه جدید صادر می‌گردد. در این حالت عوارض پروانه جدید به نرخ روز و عوارض پرداخت شده قبلی بعنوان طلب مودی لحاظ می‌گردد.

لازم به توضیح است در مواردی که مودی درخواست اصلاح پروانه ساختمانی را داشته باشد صرفاً عوارض زیربنای مازاد بر پروانه به نرخ روز طبق تعرفه عوارض محاسبه و وصل می‌گردد.

۲-۲-۲: عوارض آتش‌نشانی

معادل ۴٪ عوارض صدور پروانه ساختمانی

این عوارض هنگام صدور پروانه ساختمانی توسط شهرداری وصول و باید به حساب جداگانه مربوط به شهرداری واریر و جهت مصرف، صد در صد آن در ارتباط با توسعه و تجهیزات آتش‌نشانی هزینه گردد.

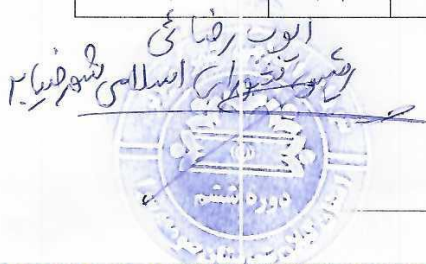
ابوبکر رضایی
رئیس شورای اسلامی ضیابر



۲-۲-۳: عوارض بر مشاغل

الف - بیمہ ہا - آموزشگاهها و مؤسسات آموزشی ، تبلیغاتی ، ورزشی ، هنری ، تفریحی و فعالیتهای کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلی (ریال - ماهانه)
		Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع	
۱	دفاتر بیمہ	۵.۲	۳۴	۷.۵
۲	نمایندگی های بیمہ	۵.۸	۱۰۲	۳.۵
۳	پانسیونها ، محل های نگهداری اطفال ، سالمندان و مهد کودک	۱۱.۲	۳۹۵	۳
۴	آموزشگاهها و کلاسهای تدریس خصوصی کمک درسی ، زبان و ...	۱۱.۲	۳۳۶	۲
۵	مؤسسات و آموزشگاههای تعلیم خیاطی - آرایش - ماشین نویسی - گلدوزی - نقشه برداری - نقشه کشی - نقاشی - حسابداری - رادیو و تلویزیون - تعلیم آواز و موسیقی - تعلیم امور رایانه ای - الکترونیک و مدیریت اداری و ...	۱۱.۲	۳۳۶	۲
۶	مؤسسات و آموزشگاههای رانندگی	۱۱.۲	۲۰۹	۷.۵
۷	مؤسسات حسابرسی و حسابداری	۷.۲	۹۷	۴
۸	مؤسسات ورزشی و ژیمناستیک - استخر شنا - ماساژ برقی و سالن زیبایی و حمام سونا و مشابه	۱۴	۳۶۷۵	۱۰.۵
۹	گرمابه عمومی و خصوصی	۱۲	۴۵۷	۱۱.۵
۱۰	استودیو مونتاز فیلم	۵.۲	۶۲	۳.۵
۱۱	استودیو عکاسی (درجه یک)	۵.۲	۶۲	۳
۱۲	استودیو عکاسی (درجه دو)	۵.۲	۶۲	۲.۵
۱۳	تعمیرکار و فروشندگان لوازم عکاسی و سینمایی و فیلم	۵.۲	۳۴	۲.۵
۱۴	فروشندگان و تکثیرکنندگان نوار ویدئویی و ضبط	۵.۲	۳۴	۲
۱۵	فروشندگان و اجاره دهندگان دستگاههای صوتی - تصویری و تجهیزات فیلمبرداری	۵.۲	۳۴	۳
۱۶	آرایشگاه مردانه (ممتاز)	۷.۲	۳۹	۳
۱۷	آرایشگاه مردانه (درجه یک)	۷.۲	۳۹	۲.۵
۱۸	آرایشگاه مردانه (درجه دو)	۷.۲	۳۹	۲
۱۹	آرایشگاه زنانه (ممتاز)	۷.۲	۳۹	۳
۲۰	آرایشگاه زنانه (درجه یک)	۷.۲	۳۹	۲.۵
۲۱	آرایشگاه زنانه (درجه دو)	۷.۲	۳۹	۲
۲۲	دفاتر تبلیغاتی	۵.۸	۱۰۲	۳



ب- مؤسسات حمل و نقل و پیمانکاری و مؤسسات توریستی و فعالیت‌های کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلی (ریال - ماهانه)
		Sa مترمربع	Wi کیلو گرم در روز	
۲۳	بنگاهها - مؤسسات و شرکت‌های باربری	۷۴۸	۱۴.۵	۳
۲۴	نمایندگیهای مؤسسات حمل و نقل هوایی - زمینی - دریایی و دفاتر خدمات توریستی	۷۴۸	۱۴.۵	۴
۲۵	قایق موتوری (مسافرکش‌های تفریحی)	۷۴۸	۱۴.۵	۴
۲۶	قایق پارویی (مسافرکش‌های تفریحی)	۷۴۸	۱۴.۵	۳
۲۷	بسته بندی انواع کالا	۳۶۷	۱۴.۵	۳
۲۸	حق‌العمل کار داخلی و امانت کار (سمسار)	۳۷	۶.۳	۲.۵
۲۹	مشاور املاک و تلفن و غیره	۳۲	۵.۸	۴
۳۰	دفاتر مهندسی - مشاوره ای - امور کارشناسی و نظایر	۱۷۸	۵.۶	۴
۳۱	دفاتر اسناد رسمی - ازدواج و طلاق	۹۷	۷.۲	۲.۵
۳۲	امور و کالت	۹۷	۷.۲	۳.۵
۳۳	دفاتر خدمات قضائی	۹۷	۷.۲	۲.۵
۳۴	دارالترجمه	۹۷	۷.۲	۲.۵
۳۵	دفاتر خدمات پستی و مخابراتی	۱۰۵	۱۴.۵	۲.۵
۳۶	مدیران گروه حج و زیارت	۱۰۵	۱۴.۵	۲.۵
۳۷	عاملین فروش مواد نفتی و گاز (غیر پمپ بنزین)	۱۴۶۲	۸.۶	۲.۵
۳۸	جایگاه سوخت	۱۴۶۲	۸.۶	۱۱

ج- ماشین آلات صنعتی - وسائط نقلیه و لوازم مربوطه و فعالیت‌های کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلی (ریال - ماهانه)
		Sa مترمربع	Wi کیلو گرم در روز	
۳۹	نمایشگاهها و فروشگاههای اتومبیل (تا ۱۰۰ متر مربع)	۱۶۰	۵.۸	۹
۴۰	نمایشگاهها و فروشگاههای اتومبیل (از ۱۰۰ تا ۱۵۰ مترمربع)	۱۶۰	۵.۸	۳.۵
۴۱	نمایشگاهها و فروشگاههای اتومبیل (بیشتر از ۱۵۰ مترمربع)	۱۶۰	۵.۸	۴.۵
۴۲	ماشین شویی (کارواش) - اتوماتیک	۳۱۸	۱۳.۶	۳.۵
۴۳	ماشین شویی (کارواش) - معمولی	۳۱۸	۱۳.۶	۳
۴۴	قطعات منفصله و لوازم یدکی وسائط نقلیه (عمده فروش)	۹۹	۷	۴.۵

۳.۵	۳۷	۷	۴۵	قطعات منفصله و لوازم یدکی وسائط نقلیه (خرده فروش)
۴	۴۳	۲۰.۵	۴۶	فروشندهگان شیشه اتومبیل
۳	۳۲۲	۳۲.۴	۴۷	اوراق کنندگان اتومبیل و اوراق فروش
۲	۱۲۰	۱۲	۴۸	تنظیم و میزان فرمان و بالانس چرخ اتومبیل و پنچرگیر
۲	۱۲۰	۱۲	۴۹	قیر پاشی اتومبیل (ایزولاسیون)
۳	۱۲۰	۱۲	۵۰	تعمیر کار - سرویس کار و شارژ کننده کولر، دینام، باطری ساز و سیم کش اتومبیل
۴.۵	۱۲۰	۱۲	۵۱	صافکار و جوشکار - تعمیر کار انواع سپر خودرو و آبکاری
۳	۲۵	۶.۸	۵۲	لنت کوبی صفحه کلاچ
۲.۵	۱۲۰	۱۲	۵۳	رادیاتور سازی (تعمیر و بازسازی کننده)
۲.۵	۵۰۰	۳۲.۴	۵۴	آهنگر اتومبیل و کمک فنر ساز
۲.۵	۱۲۰	۱۲	۵۵	نقاش اتومبیل
۴.۵	۱۲۰	۱۲	۵۶	تعویض و فروش روغن اتومبیل
۴.۵	۱۲۰	۱۲	۵۷	مکانیک اتومبیل سواری
۴.۵	۱۲۰	۱۲	۵۸	مکانیک ماشینهای سنگین از قبیل کامیون و کامیونت، اتوبوس و مینی بوس
۴.۵	۲۴۵	۱۲.۷	۵۹	سراج با تودوزی اتومبیل
۳	۲۴۵	۱۲.۷	۶۰	تزیینات انواع خودرو از هر حیث (دزدگیر و ...)
۵.۵	۱۸۸	۷.۹	۶۱	ماشین آلات صنعتی - راه سازی - کشاورزی - ساختمانی (فروشنده)
۵	۹۳	۷.۹	۶۲	ماشین آلات صنعتی - راه سازی - کشاورزی - ساختمانی (فروشنده قطعات)
۴.۵	۱۸۸	۷.۹	۶۳	ماشین آلات صنعتی - راه سازی - کشاورزی - ساختمانی (تعمیر کار)
۶	۴۵	۵.۸	۶۴	موتور سیکلت و سه چرخه موتوری (فروشنده)
۶	۳۱	۸.۶	۶۵	موتور سیکلت و سه چرخه موتوری (فروشنده قطعات)
۵	۲۶	۶.۲	۶۶	موتور سیکلت و سه چرخه موتوری (تعمیر کار)
۴.۵	۴۵	۵.۸	۶۷	دوچرخه (فروشنده)
۴.۵	۳۱	۸.۶	۶۸	دوچرخه (فروشنده قطعات)
۴	۲۶	۶.۲	۶۹	دوچرخه (تعمیر کار)
۴	۲۶	۶.۲	۷۰	دوچرخه (کرایه دهنده)
۶	۸۵۸	۷.۲	۷۱	کرایه دهندگان جرثقیل
۴.۵	۷۴۸	۱۴.۵	۷۲	دفاتر تاکسی تلفنی و تاکسی بار
۴.۵	۷۴۸	۱۴.۵	۷۳	کرایه دهندگان سواری
۵	۴۰۷۹	۹.۲	۷۴	پارکینگ



شهردار شهرداری ضیابر

د- دستگاههای مکانیکی و الکترونیکی - وسایل برقی - نفت سوز - گاز سوز و فعالیت های کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلی (ریال - ماهانه)
		Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع	
۷۵	موتورهای مولد برق - جوشکاری - الکتروموتور - ترانسفورماتور و انواع مشعل ها (فروشنده)	۵۶	۷۷	۵
۷۶	موتورهای مولد برق - جوشکاری - الکتروموتور - ترانسفورماتور و انواع مشعل ها (فروشنده قطعات)	۵۶	۷۷	۵
۷۷	موتورهای مولد برق - جوشکاری - الکتروموتور - ترانسفورماتور و انواع مشعل ها (تعمیر کننده)	۵۶	۷۷	۵
۷۸	موتورهای مولد برق - جوشکاری - الکتروموتور - ترانسفورماتور و انواع مشعل ها (کرایه دهنده)	۵۶	۷۷	۵
۷۹	انواع باطری خشک و تر (عمده فروش)	۱۲	۲۸	۴.۵
۸۰	انواع باطری خشک و تر (خرده فروش)	۱۲	۲۸	۴
۸۱	فروشنده های انواع هواکش و هود	۶.۳	۵۴	۵.۵
۸۲	دستگاههای تصفیه آب و انواع پمپ های آب و باد (فروشنده)	۶.۳	۵۰	۵.۵
۸۳	دستگاههای تصفیه آب و انواع پمپ های آب و باد (فروشنده قطعات)	۶.۳	۵۰	۵.۵
۸۴	دستگاههای تصفیه آب و انواع پمپ های آب و باد (تعمیر کننده)	۶.۳	۵۰	۵
۸۵	دستگاههای تصفیه آب و انواع پمپ های آب و باد (کرایه دهنده)	۶.۳	۵۰	۴.۵
۸۶	چرخ خیاطی - ماشینهای جوراب بافی - کاموا بافی (عمده فروش)	۷.۹	۵۱	۴
۸۷	چرخ خیاطی - ماشینهای جوراب بافی - کاموا بافی (خرده فروش)	۷.۹	۵۱	۳.۵
۸۸	چرخ خیاطی - ماشینهای جوراب بافی - کاموا بافی (فروشنده قطعات)	۷.۹	۵۱	۳
۸۹	چرخ خیاطی - ماشینهای جوراب بافی - کاموا بافی (تعمیر کننده)	۷.۹	۵۱	۲.۵
۹۰	لوازم خانگی (صوتی - تصویری - حرارتی و برودتی) و نظایر (نمایندگی فروش)	۶.۳	۵۴	۶.۵
۹۱	لوازم خانگی (صوتی - تصویری - حرارتی و برودتی) و نظایر (عمده فروش)	۶.۳	۵۴	۶
۹۲	لوازم خانگی (صوتی - تصویری - حرارتی و برودتی) و نظایر (خرده فروش)	۶.۳	۵۴	۵.۵
۹۳	لوازم خانگی (صوتی - تصویری - حرارتی و برودتی) و نظایر (فروشنده قطعات)	۶.۳	۵۴	۵
۹۴	لوازم خانگی (صوتی - تصویری - حرارتی و برودتی) و نظایر (تعمیر کننده مجاز)	۸.۱	۸۵	۴.۵
۹۵	لوازم خانگی (صوتی - تصویری - حرارتی و برودتی) و نظایر (تعمیر کننده غیرمجاز)	۸.۱	۸۵	

امین شهبازی اسلامی
شهردار

۹۶	ماشینہای اداری و ماشینہای چاپ و نظایر (فروشندہ)	۷.۹	۹۳	۶.۵
۹۷	ماشینہای اداری و ماشینہای چاپ و نظایر (فروشندہ قطعات)	۷.۹	۹۳	۶
۹۸	ماشینہای اداری و ماشینہای چاپ و نظایر (تعمیر گاہ مجاز)	۷.۹	۹۳	۵.۵
۹۹	ماشینہای اداری و ماشینہای چاپ و نظایر (تعمیر کنندہ)	۷.۹	۹۳	۵
۱۰۰	آب سرد کن ، ماشینہای بستنی سازی و اجناس مشابہ (فروشندہ)	۵.۲	۱۹۰	۴
۱۰۱	آب سرد کن ، ماشینہای بستنی سازی و اجناس مشابہ (فروشندہ قطعات)	۵.۲	۱۹۰	۳.۵
۱۰۲	آب سرد کن ، ماشینہای بستنی سازی و اجناس مشابہ (تعمیر گاہ مجاز)	۵.۲	۱۹۰	۳
۱۰۳	آب سرد کن ، ماشینہای بستنی سازی و اجناس مشابہ (تعمیر کنندہ)	۵.۲	۱۹۰	۲.۵
۱۰۴	آلات موسیقی (فروشندہ)	۸	۵۲	۳.۵
۱۰۵	آلات موسیقی (تعمیر کنندہ)	۱۱	۶۵	۲.۵
۱۰۶	آلات موسیقی (کرایہ دہندہ)	۸	۵۲	۲
۱۰۷	تابلو ساز برق صنعتی	۵.۲	۳۲	۷
۱۰۸	فروشندگان لوازم برقی -لوازم تزئینی -چراغہای تزئینی - چراغہای فلورسنت اعم از پارکی و خیابانی و سقفی و دیواری -آبازور - آتن و نظایر آن	۶.۳	۳۸	۴
۱۰۹	چراغہای توری -بادی-باطری دار -فانوس -خوراک پزی - روشنائی (برقی-نفت سوز -گاز سوز) - فروشندہ	۶.۳	۳۰	۴.۵
۱۱۰	چراغہای توری -بادی-باطری دار -فانوس -خوراک پزی - روشنائی (برقی-نفت سوز -گاز سوز) - فروشندہ قطعات	۶.۳	۳۰	۴
۱۱۱	چراغہای توری -بادی-باطری دار -فانوس -خوراک پزی - روشنائی (برقی-نفت سوز -گاز سوز) - تعمیر کنندہ	۶.۳	۳۰	۳.۵
۱۱۲	انواع مختلف ساعت و عینک (عمدہ فروش)	۳.۴	۱۶	۴
۱۱۳	انواع مختلف ساعت و عینک (خردہ فروش)	۳.۴	۱۶	۳.۵
۱۱۴	انواع مختلف ساعت و عینک (تعمیر کنندہ)	۸.۱	۸۵	۳
۱۱۵	قپان و سایر دستگاهہای توزین (عمدہ فروش)	۲۲.۵	۵۹۶	۴.۵
۱۱۶	قپان و سایر دستگاهہای توزین (خردہ فروش)	۲۲.۵	۵۹۶	۴
۱۱۷	اسلحہ - لوازم شکار و ماہیگیری	۵.۸	۳۱	۴
۱۱۸	اسباب بازی	۴.۱	۳۰	۶
۱۱۹	فروشندہ لوازم مہندسی و نقشہ کشی	۴	۷۴	۴.۵
۱۲۰	فروشندہ و تعمیر کار تلفن	۴	۲۴	۴.۵
۱۲۱	رایانہ (نصب و راه اندازی ، تعمیر و نگہداری ، فروشندہ سخت افزار و نرم افزار لوازم مصرفی از قبیل دیسکت و نظایر آن و ارائه خدمات نقشہ کشی و تایپ)	۸.۱	۸۵	۵.۵
۱۲۲	ارائہ خدمات اطلاع رسانی (اینترنت و سرویسہای محلی)	۸.۱	۸۵	۴
۱۲۳	فروشندہ لوازم و دستگاهہای آتش نشانی	۶.۳	۵۸	۵.۵

رئیس شہرداری اسلامی ضیابر

۱۲۴	لوازم و وسائل آرایشگاه زنانه و مردانه اعم از الکتریکی و غیر الکتریکی و لوازم مربوط به آنها (عمده فروش)	۴.۴	۲۲	۴
۱۲۵	لوازم و وسائل آرایشگاه زنانه و مردانه اعم از الکتریکی و غیر الکتریکی و لوازم مربوط به آنها (خرده فروش)	۴.۴	۲۲	۳.۵
۱۲۶	کارگاههای هسته گیر زیتون	۳۷.۲	۴۰	۴.۵
۱۲۷	کارگاههای آرد کننده برنج	۳۷.۲	۴۰	۳.۵

هـ : محصولات معدنی ، صنایع ساختمانی ، شیشه و فلزات معمولی و مصنوعات آنها و فعالیت‌های کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلی ، صوبه شورا ، ر.پ.ا - ماهیانه
		Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع	
۱۲۸	دفاتر فروش انواع آجر و بلوک و سنگ ساختمانی و قطعات بتنی	۵.۶	۹۰۴۸	۵.۵
۱۲۹	نماینده گی فروش و فروشندگان لوازم بهداشتی	۸.۵	۲۷	۴
۱۳۰	فروشندگان مصالح ساختمانی و بنایی	۷	۳۱	۴
۱۳۱	حکاک و فروش سنگ قبور	۷.۵	۵۳	۴.۵
۱۳۲	فروشنده گی و نصب انواع لوازم گچی تزئینی پیش	۲۱.۲	۲۴۸	۳.۵
۱۳۳	فروشندگان شیشه ساختمانی	۲۱.۲	۲۴۸	۴
۱۳۴	فروشندگان انواع دربهای شیشه ای و دکوراسیون	۱۰.۵	۶۳	۴
۱۳۵	فروشندگان چراغهای تزئینی و آینه و شمعدان	۶.۳	۳۸	۳.۵
۱۳۶	فروشندگان آینه و قاب و چاپ عکس - گل زنی روی ظروف و شیشه	۶.۳	۳۸	۳
۱۳۷	فروشندگان بلور و ظروف چینی - سرامیک و سفال و گلدان سفالی و گلی	۶.۳	۳۸	۳
۱۳۸	فروشندگان لوله - ورق ایرانیت	۵.۳	۱۰۱	۴
۱۳۹	فروشندگان انواع آهن آلات (تیر آهن - نبشی -	۵.۳	۸۷	۷
۱۴۰	دفاتر اجرای داربست فلزی	۱۴.۵	۹۷	۴
۱۴۱	دفاتر اجرای ایزولاسیون - کنیتکس و مشابه	۱۰.۵	۶۳	۴
۱۴۲	دفاتر فروش شن و ماسه	۵.۶	۲۷۲	۴
۱۴۳	چلنگر	۵.۲	۳۴	۲.۵
۱۴۴	فروشنده آهن و آلومینیوم قراضه و دست دوم	۵.۳	۸۷	۲.۵
۱۴۵	سازنده و فروشنده درب و پنجره و دکور و مصنوعات فلزی	۶.۷	۷۰	۴.۵
۱۴۶	میز - صندلی - کمد - فایل - کابینت - تاب - قفسه - کازیه و غیره (نمایشگاه)	۱۰.۵	۱۴۱	۴.۵
۱۴۷	میز - صندلی - کمد - فایل - کابینت - تاب - قفسه - کازیه و غیره (عمده فروشی)	۱۰.۵	۱۴۱	۴
۱۴۸	میز - صندلی - کمد - فایل - کابینت - تاب - قفسه - کازیه و غیره (خرده فروش)	۱۰.۵	۱۴۱	۳.۵

۱۴۹	کارگاہ کرکرہ سازی ورق شیروانی و غیرہ	۶.۷	۷۴	۴.۵
۱۵۰	قفل و لولا - یراق آلات و پیچ و مهرہ و غیرہ (عمدہ فروشی)	۵.۴	۴۰	۴.۵
۱۵۱	قفل و لولا - یراق آلات و پیچ و مهرہ و غیرہ (خرده فروشی)	۵.۴	۴۰	۴
۱۵۲	کلید ساز	۴	۱۲	۲.۵
۱۵۳	تانکر ساز	۳۲.۴	۵۰۰	۴
۱۵۴	کرایہ دہندگان میز و صندلی - ظرف	۱۰	۵۵	۵
۱۵۵	حلبی ساز و حلبی فروش نظیر لولہ بخاری - ناودان - کانال کولر و اتصالات مربوطہ	۶.۷	۷۰	۲.۵
۱۵۶	فروشنده ورق حلب	۶.۷	۷۰	۴
۱۵۷	ریختہ گر و چدن ریز	۳۲.۴	۱۴۷	۲.۵
۱۵۸	تراشکار	۳۲.۴	۱۴۷	۳.۵
۱۵۹	جواہر ساز و جواہر فروش	۳.۴	۲۱	۱۰
۱۶۰	زرگر و طلا فروش	۳.۴	۲۱	۹
۱۶۱	فروشنده لوازم و ابزار زرگری	۳.۴	۲۱	۴
۱۶۲	لحیم کاری - سفید کاری و تعمیرات طلا	۳.۴	۲۱	۴
۱۶۳	زیور آلات بدلی (عمدہ فروش)	۳.۴	۲۱	۵
۱۶۴	زیور آلات بدلی (خرده فروش)	۳.۴	۲۱	۴.۵
۱۶۵	نقرہ (عمدہ فروش)	۳.۴	۲۱	۵
۱۶۶	نقرہ (خرده فروش)	۳.۴	۲۱	۴.۵
۱۶۷	فروشنندگان اشیاء قدیمی و نفیس (غیر زیر خاکی)	۳.۴	۳۸	۲.۵
۱۶۸	سازنده و فروشنده ظروف مس - برنج و روی	۵.۳	۳۳	۲
۱۶۹	فروشنندگان لوازم قنادی	۵.۳	۳۳	۳
۱۷۰	دفاتر تخلیه چاہ و لولہ باز کنی	۱۴.۵	۸۳	۲.۵
۱۷۱	دفاتر لولہ کشی آب سرد و گرم	۵.۶	۲۴	۲.۵
۱۷۲	دفاتر لولہ کشی گاز شہری	۵.۶	۲۴	۲.۵
۱۷۳	فروشنده لوازم لولہ کشی و انواع شیلنگ و شیر آلات (عمدہ فروشی)	۵.۳	۱۰۱	۴
۱۷۴	فروشنده لوازم لولہ کشی و انواع شیلنگ و شیر آلات (خرده فروشی)	۵.۳	۱۰۱	۳.۵
۱۷۵	برش انواع ورق و صفحات فلزی	۵.۳	۱۰۱	۴
۱۷۶	فروشنده لوازم سیمی از قبیل لوازم آشپزخانہ - کتابخانہ - قفسہ - قفس پرندگان و امثال آنها	۱۱	۵۷	۴
۱۷۷	میخ (عمدہ فروشی)	۵.۴	۴۰	۴.۵
۱۷۸	میخ (خرده فروشی)	۵.۴	۴۰	۴

ابوب رہنمای
رئیس شہرداری اسلامی شہر نیابہر



ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عباراض شغلی ریال - ماهیانه
		Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع	
۱۷۹	کارگاه چوب بری و پرس کاری چوب	۱۹	۲۴۰	۴
۱۸۰	فروشندهگان انواع چوب و الوار	۱۰.۴	۱۸۷	۴
۱۸۱	فروشندهگان فیبر و تخته سه لا و تراورس و نئوپان و فرمیکا و غیره	۱۰.۴	۱۸۷	۴
۱۸۲	سازنده و فروشنده درب و پنجره و دکور و مصنوعات چوبی	۱۹	۱۱۰	۴.۵
۱۸۳	نمایشگاه مبل (تا ۲ دهنه)	۱۰.۵	۱۴۱	۶
۱۸۴	نمایشگاه مبل (بیش از ۲ دهنه برای هر دهنه اضافی)	۱۰.۵	۱۴۱	۵.۵
۱۸۵	نمایشگاه مبل (برای هر طبقه اضافه)	۱۰.۵	۱۴۱	۴.۵
۱۸۶	میز ، صندلی ، کمد ، فایل ، کابینت ، تاب ، قفسه ، کازیه و غیره (نمایشگاه)	۶.۳	۵۲	۴
۱۸۷	میز ، صندلی ، کمد ، فایل ، کابینت ، تاب ، قفسه ، کازیه و غیره (عمده فروش)	۶.۳	۵۲	۳.۵
۱۸۸	میز ، صندلی ، کمد ، فایل ، کابینت ، تاب ، قفسه ، کازیه و غیره (خرده فروش)	۶.۳	۵۲	۳
۱۸۹	فروشنده درب و پنجره پیش ساخته	۱۰.۵	۶۳	۴
۱۹۰	سازنده و فروشنده انواع جعبه های چوبی	۱۹	۹۶۱	۲.۵
۱۹۱	خاتم ساز و منبت کار-قنداق ساز تفنگ و نظایر آن	۷.۵	۵۳	۲.۵
۱۹۲	ذغال فروش و هیزم فروش	۱۲.۲	۲۲۳	۲.۵
۱۹۳	فروشنده کتاب و لوازم التحریر (ممتاز)	۵.۵	۲۸	۴.۵
۱۹۴	فروشنده کتاب و لوازم التحریر (درجه یک)	۵.۵	۲۸	۴
۱۹۵	فروشنده کتاب و لوازم التحریر (درجه دو)	۵.۵	۲۸	۳.۵
۱۹۶	طبع و نشر کتاب (ناشران)	۵.۶	۱۴۳	۴.۵
۱۹۷	چاپخانه	۵.۲	۵۶۹	۶
۱۹۸	دکه های فروش جراید	۳	۹	۴.۵
۱۹۹	نقاش تابلو، تابلو نویس ، پرده نویس ، فروشنده پوستر و تابلوهای نقاشی	۵.۲	۳۲	۳
۲۰۰	فتوکپی، اوزالید ، پرس جلد پلاستیک و نظایر آن	۵.۲	۲۹	۲.۵
۲۰۱	حکاکی ، پلاک ساز ، مهر ساز ، کلیشه ساز ، گراور و لیتوگراف	۵.۲	۲۹	۲.۵
۲۰۲	تهیه کنندگان و فروشندهگان کارتهای ویزیت ، کارت عروسی، کارت پستال و نظایر آن	۵.۲	۳۲	۴.۵
۲۰۳	صحافی	۵.۲	۱۰۰	۴.۵

ز- صنایع لاستیکی - پلاستیکی - کائوچویی - چرم - جیر و مصنوعات آن و فعالیت‌های کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلی ریال - ماهیانه
		Sa مترمربع	Wi کیلو گرم در روز	
۲۰۴	فروشنده‌گان درب - پنجره و مصنوعات لاستیکی و پلاستیکی و ملامین و مشمع و اسفنج و تورهای نایلونی و انواع آن	۳۳	۴.۵	۴
۲۰۵	فروشنده‌گان تشک . خوشخواب و بالشهای اسفنجی و ابری	۵۱	۵.۹	۴.۵
۲۰۶	فروشنده‌گان انواع پوست خام و چرم - جیر و ورنی (طبیعی یا مصنوعی)	۳۹	۶.۸	۴.۵
۲۰۷	فروشنده‌گان انواع پوشاک از چرم طبیعی یا مصنوعی و غیره	۳۹	۶.۸	۴.۵
۲۰۸	تولید کنندگان و فروشنده‌گان انواع چمدان - ساک - کفش - کیف و مصنوعات وابسته	۲۶	۶.۸	۴
۲۰۹	کفشدوز و کفش فروش (دست دوز)	۳۳	۶.۸	۴.۵
۲۱۰	فروشگاهها و نمایندگی‌های کارخانجات کفش	۶۳	۶.۸	۴
۲۱۱	تعمیر کنندگان کفش و قالب‌های کفش	۱۰	۴	۲.۵
۲۱۲	فروشنده‌گان لوازم کفشی و سراجی	۳۳	۶.۸	۲.۵
۲۱۳	فروشنده‌گان جزء چرم و پسائی سازان	۳۹	۶.۸	۲.۵
۲۱۴	فروشنده‌گان ظروف پلاستیکی یک بار مصرف	۴۰	۵.۳	۲.۵
۲۱۵	فروشنده‌گان انواع لاستیک اتومبیل	۴۵	۷	۷
۲۱۶	فروشنده‌گان و سازندگان تابلوهای نئون - فلورسنت و پلاستیکی	۶۳	۴	۴

ح- صنایع شیمیایی ، دارویی ، بهداشتی و مشابه و حرف پزشکی و لوازم بیمارستان

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلی ریال - ماهیانه
		Sa مترمربع	Wi کیلو گرم در روز	
۲۱۷	فروشگاه لوازم بهداشتی و آرایشی (عمده فروش)	۲۲	۴.۴	۵
۲۱۸	فروشگاه لوازم بهداشتی و آرایشی (خرده فروش)	۲۲	۴.۴	۴.۵
۲۱۹	فروشنده‌گان عطر و ادکلن	۲۲	۴.۴	۴.۵
۲۲۰	فروشنده‌گان انواع داروهای دامی و سموم دفع آفات نباتی و مواد غذایی حیوانی	۴۵	۳.۷	۴
۲۲۱	فروشنده‌گان انواع رنگ ساختمان و اتومبیل	۳۸	۵.۴	۴
۲۲۲	خشک شویی ، سفید شویی	۴۹	۷	۴.۵
۲۲۳	رنگرزی ، گلدوزی ، سنگ زنی انواع البسه	۴۹	۲.۷	۳
۲۲۴	فروشنده‌گان انواع روغن موتور، ضد یخ ، گریس ، اسیدهای چرب صنعتی ، روغن و سوخت‌های معدنی	۶۳	۷	۴.۵

رئیس شهرداری اسلامی نیایر

۲۲۵	فروشندگان کالاهای پزشکی و آزمایشگاهی و دندانپزشکی	۵.۵	۶۰	۴
۲۲۶	مطب پزشکان فوق تخصص	۵.۸	۹۲	۶.۵
۲۲۷	مطب پزشکان متخصص	۵.۸	۹۲	۶
۲۲۸	مطب پزشکان عمومی، ماما و همچنین پزشکان عمومی که دارای مدرک طب مکمل می باشند. از قبیل (همیوپاتی، کاربوترپی، طب سوزنی و ...)	۵.۸	۷۶	۴
۲۲۹	مطب دندانپزشکان متخصص رشته های مختلف	۵.۸	۷۸	۴
۲۳۰	دندان ساز تجربی	۵.۸	۵۸	۴
۲۳۱	مطب و کلینیک های دامپزشکی	۵.۸	۱۱۱	۴
۲۳۲	بیمارستان (فوق تخصص دولتی)	۶۵۰	۱۳۲۷۲	۷
۲۳۳	بیمارستان (تخصص دولتی)	۶۵۰	۱۳۲۷۲	۷
۲۳۴	بیمارستان (معمولی دولتی)	۶۵۰	۱۳۲۷۲	۷
۲۳۵	بیمارستان (فوق تخصص خصوصی)	۶۵۰	۱۳۲۷۲	۷
۲۳۶	بیمارستان (تخصص خصوصی)	۶۵۰	۱۳۲۷۲	۷
۲۳۷	بیمارستان (معمولی خصوصی)	۶۵۰	۱۳۲۷۲	۷
۲۳۸	درمانگاه های خصوصی (پلی کلینیک)	۲۱	۶۵۵	۶.۵
۲۳۹	آزمایشگاه های تشخیص طبی	۸.۵	۱۵۷	۴
۲۴۰	مؤسسات فیزیوتراپی (پزشکی و توانبخشی) رادیولوژی، سونوگرافی، سی تی اسکن، ام آر آی، ماموگرافی، رادیوتراپی، کبالت تراپی، سز و یم تراپی، پزشکی هسته ای (رادیو ایزوتوپ) - نوار مغزی (الکتروانسفالوگرافی) ورزش - نوار قلب، سنگ شکن، آندوسکوپی ر و یی و گوارشی، شنوایی (سنجی) اودومتری (بینایی سنجی) اپتومتری	۸.۵	۱۵۷	۶
۲۴۱	داروخانه و داروخانه داخل بیمارستان	۶.۹	۷۸	۵.۵

ط - الیاف نساجی و مصنوعات آنها و فعالیت های کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلی ریال - ماهیانه
		Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع	
۲۴۲	فروشنده پنبه، پشم و کرک و مو (عمده فروش)	۴.۳	۳۰	۶
۲۴۳	فروشنده پنبه، پشم و کرک و مو (خرده فروش)	۴.۳	۳۰	۵.۵
۲۴۴	دوخته فروش اعم از پوشاک مردانه، زنانه و بچه گانه (عمده فروش)	۶.۸	۳۶	۴
۲۴۵	دوخته فروش اعم از پوشاک مردانه، زنانه و بچه گانه (خرده فروش)	۶.۸	۳۶	۴
۲۴۶	خیاط زنانه (تک دوز)	۷	۳۶	۴.۵
۲۴۷	خیاط مردانه (تک دوز)	۷	۳۶	۴.۵

رئیس شهرداری اسلامی

۲۴۸	خیاط سری دوز	۷	۳۶	۴
۲۴۹	تریکو باف ، کشباف ، جوراب باف	۵.۹	۴۳	۴
۲۵۰	تریکو، جوراب و کشباف و لباس زیر (عمده فروش)	۵.۹	۴۳	۴
۲۵۱	تریکو، جوراب و کشباف و لباس زیر (خرده فروش)	۵.۹	۴۳	۴
۲۵۲	حوله، پتو، ملحفہ ، روتختی و نظائر آن (عمده فروش)	۵.۹	۵۱	۴
۲۵۳	حوله، پتو، ملحفہ ، روتختی و نظائر آن (خرده فروش)	۵.۹	۵۱	۴
۲۵۴	فروشنده روسری انواع مختلف	۶.۸	۲۸	۳
۲۵۵	چادر و سایبان برزنتی (فروشنده)	۱۲.۷	۴۳	۳
۲۵۶	چادر و سایبان برزنتی (کرایہ دہندہ)	۱۲.۷	۴۳	۲.۵
۲۵۷	فروشنده زیلو، خورجین، گلیم، حصیر و غیرہ	۷.۱	۳۱	۴
۲۵۸	فروشنده فرش دستباف، قالی و قالیچہ	۸.۹	۵۶	۴
۲۵۹	فروشنده فرش ماشینی، موکت و کفپوش، پردہ کرکرہ، کاغذ دیواری و غیرہ (عمده فروش)	۸.۹	۷۲	۴
۲۶۰	فروشنده فرش ماشینی، موکت و کفپوش، پردہ کرکرہ، کاغذ دیواری و غیرہ (خرده فروش)	۸.۹	۷۲	۴.۵
۲۶۱	قالی شویی اعم از کارگاه و غیرہ	۲۵	۷۸۹	۲.۵
۲۶۲	کاموا (عمده فروش)	۴.۳	۴۰	۴.۵
۲۶۳	کاموا (خرده فروش)	۴.۳	۴۰	۴
۲۶۴	تولید کنندہ و فروشنده کلاہ	۶.۸	۲۳	۲.۵
۲۶۵	فروشنده لباس کار و کلاہ کار	۷.۴	۴۰	۳
۲۶۶	لحاف و تشک پنبہ ای ، انواع مختلف (تولید کنندہ و عمده فروش)	۴.۹	۲۹۳	۳.۵
۲۶۷	لحاف و تشک پنبہ ای ، انواع مختلف (خرده فروش)	۵.۹	۵۱	۳
۲۶۸	لحاف با لایہ پشم شیشہ (تولید کنندہ و عمده فروش)	۴.۹	۲۹۳	۲.۵
۲۶۹	لحاف با لایہ پشم شیشہ (خرده فروش)	۵.۹	۵۱	۲
۲۷۰	فروشگاهہا و نمایندگی‌های کارخانجات نساجی	۳۰.۰	۲۶۱۵	۴.۵
۲۷۱	بنکداران و طاقہ فروشان پارچہ اعم از پشمی ، نخی ، ابریشمی ، الیاف مصنوعی	۲.۷	۱۶	۶
۲۷۲	بزاز (متر فروش	۲.۷	۳۱	۴.۵
۲۷۳	پردہ دوز و پردہ فروش و لوازم پردہ	۷	۳۶	۲.۵
۲۷۴	فروشنده گونی و چتایی (عمده فروش)	۴.۵	۸۷	۴.۵
۲۷۵	فروشنده گونی و چتایی (خرده فروش)	۴.۵	۸۷	۴
۲۷۶	زری باف، ترمہ باف، گلابتون دوز (تہیہ کنندہ و فروشنده	۴.۵	۸۷	۲.۵
۲۷۷	گلدوزی روی پارچہ بہ وسیلہ ماشین	۲.۷	۴۹	۲.۵
۲۷۸	لباس عروس (فروشنده)	۶.۸	۴۴	۴
۲۷۹	لباس عروس (کرایہ دہندہ)	۶.۸	۴۴	۳.۵
۲۸۰	حجلہ، خنچہ (کرایہ دہندہ)	۱۰	۵۵	۳.۵

رئیس شہرداری (سلام) شہر نیابہر

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		تلاش - ماهیانه
		W _i کیلو گرم در روز	S _a متر مربع	
۲۸۹	سردخانه مواد غذایی	۱۴.۵	۷۱۴۰	۴
۲۹۰	فروشنندگان گوشت گاو و گوسفند اعم از فله و بسته بندی	۱۶.۲	۵۰	۴
۲۹۱	فروشنندگان ماهی و میگو	۱۶.۲	۳۴	۴
۲۹۲	فروشنندگان مرغ و تخم مرغ	۱۶.۲	۳۴	۴
۲۹۳	فروشنندگان مرغ - جوجه چند روزه و طیور زنده	۱۶.۲	۳۴	۴
۲۹۴	فروشنندگان تخم مرغ (کل فروش)	۱۶.۲	۳۴	۴.۵
۲۹۵	فروشنندگان پرندگان غیر خوراکی (طوطی - بلبل - قناری و نظایر آن)	۸	۴۵	۲.۵
۲۹۶	فروشنندگان پر مرغ و طیور اعم از اینکه شسته شود یا به صورت اولیه معامله شود	۴.۳	۳۰	۲.۵
۲۹۷	فروشنندگان کله و پاچه - سیراب و شیردان - دل و جگر و غیره به صورت خام	۲۲.۸	۴۲	۴.۵
۲۹۸	طباخی (کله و پاچه - سیراب و شیردان) جگر کی - کبابی و آشپزی از قبیل حلیم - شیر برنج - فرنی - آش و غیره	۲۲.۸	۴۲	۴.۵
۲۹۹	فروشنندگان ماهی های تزئینی و آکواریوم	۷.۹	۶۰	۴.۵
۳۰۰	فروشنندگان لوازم و تأسیسات دامی و مرغداری و غیره	۳.۷	۴۵	۴.۵
۳۰۱	بار فروشان و بنکداران که معاملات سلف انجام می دهند	۲۰.۱	۱۰۵	۴
۳۰۲	فروشنده انواع میوه - صیفی و سبزیجات	۲۷.۲	۲۵	۴.۵
۳۰۳	مواد لبنی (عمده فروش)	۲۰.۱	۴۰	۴
۳۰۴	مواد لبنی (خرده فروش)	۲۰.۱	۴۰	۳.۵
۳۰۵	عطار	۶.۹	۲۴	۳.۵
۳۰۶	خوار و بار فروش	۲۰.۱	۲۷	۲.۵

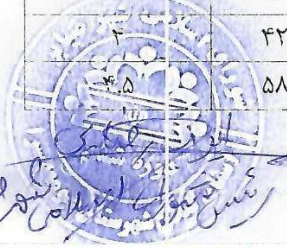
۳۰۷	برنج (عمده فروش)	۶.۵	۲۱	۴
۳۰۸	برنج (خرده فروش)	۶.۵	۲۱	۳.۵
۳۰۹	دارو و گیاهان طبی (عمده فروش)	۶.۹	۲۸	۴.۵
۳۱۰	دارو و گیاهان طبی (خرده فروش)	۶.۹	۲۸	۴
۳۱۱	گل فروش	۱۱	۱۳۲	۴
۳۱۲	فروشندهگان انواع گل مصنوعی	۴.۱	۳۱	۳.۵
۳۱۳	چای اعم از بسته بندی و فله - داخلی و خارجی (عمده فروش)	۶.۵	۲۱	۴
۳۱۴	چای اعم از بسته بندی و فله - داخلی و خارجی (خرده فروش)	۶.۵	۲۱	۳.۵
۳۱۵	خشکبار (عمده فروش)	۶.۵	۴۲	۴
۳۱۶	خشکبار (خرده فروش)	۶.۵	۴۲	۳.۵
۳۱۷	فروشندهگان پیله ابریشم	۶.۵	۲۱	۴.۵
۳۱۸	فروشندهگان یخ	۵	۲۰	۲.۵
۳۱۹	فروشندهگان انواع بستنی اعم از ماشینی و سنتی و فالوده	۲۳.۵	۴۸	۴.۵
۳۲۰	فروشندهگان مواد غذایی	۸.۵	۶۰	۴.۵
۳۲۱	نانوایی ماشینی - سنتی	۱۱.۲	۱۲۱	۲.۵
۳۲۲	نانوایی فانتزی	۱۱.۲	۱۱۱	۴
۳۲۳	فروشندهگان سرکه و ترشیجات	۸.۵	۴۱	۲.۵
۳۲۴	سوپرمارکت و مواد پروتئینی	۲۲	۵۸	۴
۳۲۵	فراورده های گوشتی از قبیل سوسیس - کالباس - همبرگر و غیره (عمده فروش)	۱۵.۵	۳۴	۴
۳۲۶	فراورده های گوشتی از قبیل سوسیس - کالباس - همبرگر و غیره (خرده فروش)	۱۵.۵	۳۴	۳.۵
۳۲۷	چلوکبابی و چلوخورشتی (درجه یک)	۲۶.۹	۱۳۳	۴
۳۲۸	چلوکبابی و چلوخورشتی (درجه دو)	۲۶.۹	۱۳۳	۴
۳۲۹	چلوکبابی و چلوخورشتی (درجه سه)	۲۶.۹	۱۳۳	۴
۳۳۰	کافه رستوران و سلف سرویس (درجه یک)	۳۶.۹	۲۵۴	۴
۳۳۱	کافه رستوران و سلف سرویس (درجه دو)	۳۶.۹	۲۵۴	۴
۳۳۲	کافه رستوران و سلف سرویس (درجه سه)	۳۶.۹	۲۵۴	۴
۳۳۳	کافه تریا و آب میوه فروشی	۳۳.۴	۲۸	۴
۳۳۴	قهوه خانه	۱۷.۹	۹۶	۴
۳۳۵	قهوه خانه سنتی یا سفره خانه سنتی که به طبخ و سرو انواع غذاها می پردازند	۱۷.۹	۹۶	۴
۳۳۶	کیوسک های فروش اغذیه	۲۱.۸	۴۲	۲.۵
۳۳۷	کیوسک های فروش میوه	۲۷.۲	۲۵	۲.۵
۳۳۸	مرغ سوخاری - پیتزا و از این قبیل	۲۱.۸	۴۲	۲.۵

شهرداری سیاهر

۳۳۹	ساندویچ و اغذیه فروشی (درجه یک)	۲۱.۸	۴۲	۴.۵
۳۴۰	ساندویچ و اغذیه فروشی (درجه دو)	۲۱.۸	۴۲	۴.۵
۳۴۱	خوراک پزی‌های متفرقه	۲۱.۸	۴۲	۲
۳۴۲	کارگاه تولید انواع شیرینی خشک و تر	۱۱.۲	۱۰.۲	۴.۵
۳۴۳	قنادی و شیرینی فروشی (سازنده و فروشنده) - درجه یک	۱۱.۲	۱۰.۲	۴
۳۴۴	قنادی و شیرینی فروشی (سازنده و فروشنده) - درجه دو	۱۱.۲	۱۰.۲	۳.۵
۳۴۵	آب نبات پز و آب نبات فروش	۶.۵	۱۲۹	۳
۳۴۶	کلوچه ساز و کلوچه فروش	۱۱.۲	۱۰.۲	۴
۳۴۷	تریا قنادی	۱۳.۶	۱۵۳	۴
۳۴۸	کلوپ تفریحی	۵.۲	۲۱	۴
۳۴۹	انبارهای کالا	۵.۶	۲۸۰	۳.۵
۳۵۰	انبارداری کالا	۵.۶	۲۸۰	۴
۳۵۱	فروشندهگان وسائل دست دوم اعم از خانگی و ساختمانی	۶.۵	۴۲۲	۴.۵
۳۵۲	مؤسسات حفاری (چاههای عمیق و نیمه عمیق)	۵.۶	۲۸۰	۴
۳۵۳	فروشندهگان انواع اگزوز اتومبیل	۷	۹۹	۴.۵
۳۵۴	تعمیرکاران انواع اگزوز اتومبیل	۱۲	۱۲۰	۳
۳۵۵	فروشندهگان انواع آسانسور و بالابر	۶	۴۸	۴
۳۵۶	تعمیرکاران انواع آسانسور و بالابر	۶	۴۸	۳.۵
۳۵۷	فروشندهگان انواع پمپ‌های گازوئیلی اتومبیل	۷	۳۷	۴
۳۵۸	تعمیرکاران انواع پمپ‌های گازوئیلی اتومبیل	۷	۳۷	۳.۵
۳۵۹	صرافان و تبدیل کنندگان ارز	۷.۲	۵۷	۴
۳۶۰	کارگاههای تولیدی سنگ و بلوک زنی ماشینی	۹۰	۸۵۴۴	۳.۵
۳۶۱	تعمیرات و جوشکاری آلومینیوم	۵.۶	۲۰۳	۲
۳۶۲	پیک موتوری	۱۴.۵	۷۴۸	۳
۳۶۳	فروشندهگان سیگار (عمده فروش)	۲۰.۱	۱۸۵	۴.۵
۳۶۴	فروشندهگان سیگار (خرده فروش)	۲۰.۱	۱۸۵	۳.۵
۳۶۵	سقط فروشان	۶.۹	۲۴	۳
۳۶۶	فروشندهگان میوه و تره بار (بار فروشان عمده)	۵۷.۴	۳۰۰	۴.۵
۳۶۷	حق العمل کاران برنج	۶.۵	۲۱	۲.۵
۳۶۸	پزندگان و فروشندهگان انواع نان روغنی (صنف قنادان)	۱۱.۲	۱۰.۲	۳
۳۶۹	سایر دفاتر خدماتی (بجز ردیف ۳۳ تعرفه)	۱۴.۵	۸۳	۳
۳۷۰	تعمیرکنندگان لوازم خانگی و آرایشگاهی و نظایر آن (به استثناء لوازم صوتی و تصویری - حرارتی و برودتی)	۸.۱	۸۵	۳
۳۷۱	فروشندهگان انواع موبایل (تلفن همراه)	۴	۲۴	۴.۵
۳۷۲	تعمیرکاران انواع موبایل (تلفن همراه)	۴	۲۴	۳.۵

رئیس شهرداری نیابیر

۳۷۳	فروشندگان انواع کاغذ و مقوا (عمده فروش)	۴	۳۷	۴
۳۷۴	فروشندگان انواع کاغذ و مقوا (خرده فروش)	۴	۳۷	۳.۵
۳۷۵	فروشندگان کاغذ و مقوا مستعمل	۱۰	۱۱۱	۲.۵
۳۷۶	فروشندگان قطعات الکترونیک	۵.۲	۳۶	۳
۳۷۷	تعمیرکاران قطعات الکترونیک	۵.۲	۳۶	۲.۵
۳۷۸	فروشندگان وسائل نانوایی	۵.۳	۳۳	۴
۳۷۹	تعمیرکنندگان وسائل نانوایی	۵.۳	۳۳	۴.۵
۳۸۰	فروشندگان خوراک ماهیهای تزئینی آکواریوم و تجهیزات آکواریوم	۷.۹	۶۰	۳
۳۸۱	فروشندگان خوراک دام و طیور	۷.۴	۸۳	۴
۳۸۲	فروشندگان تجهیزات و لوازم ورزشی	۵.۸	۳۹	۴
۳۸۳	انواع شرکتها و نمایندگیهای خودرو اعم از ایران خودرو - سایپا - پارس خودرو و ...	۹۵.۴	۹۹۰۷	۶.۵
۳۸۴	کافی نت	۸.۱	۸۵	۲.۵
۳۸۵	فروشگاههای تک منظوره اعم از پوشاک ، مواد غذایی و نظایر آن (ممتاز)	۳۰۰	۲۶۱۵	۴
۳۸۶	فروشگاههای تک منظوره اعم از پوشاک ، مواد غذایی و نظایر آن (درجه یک)	۳۰۰	۲۶۱۵	۴
۳۸۷	فروشگاههای چند منظوره اعم از پوشاک ، مواد غذایی و نظایر آن (ممتاز)	۳۰۰	۲۶۱۵	۴
۳۸۸	فروشگاههای چند منظوره اعم از پوشاک ، مواد غذایی و نظایر آن (درجه یک)	۳۰۰	۲۶۱۵	۴
۳۸۹	مدارس غیرانتفاعی	۱۱.۲	۳۹۵	۴
۳۹۰	تعاونیهای مصرف ادارات و سازمانهای مختلف (درجه یک)	۳۰.۷	۴۲۴	۴.۵
۳۹۱	تعاونیهای مصرف ادارات و سازمانهای مختلف (درجه دو)	۳۰.۷	۴۲۴	۴.۵
۳۹۲	نانواییهایی که به صورت مجتمع فعالیت دارند اعم از لواشی ، تافتون و ...	۱۱.۲	۱۲۱	۴
۳۹۳	پیراهن دوزان	۱۲.۷	۶۰	۳
۳۹۴	تعمیرات لباس	۷	۳۶	۴
۳۹۵	دفاتر سیم کشی برق ساختمانی و نظایر آن	۵.۶	۲۵	۴.۵
۳۹۶	نصب درب اتوماتیک	۱۰.۵	۶۳	۳
۳۹۷	هزینه حمل زباله هتلها ، متل ها	۱۱۷.۲	۴۲۲۸	۴
۳۹۸	هزینه حمل زباله مهمانسرا ، مهمانپذیر	۱۱۷.۲	۴۲۲۸	۴
۳۹۹	تعمیر کاران مبل و لوازم چوبی	۱۹	۱۱۰	۳
۴۰۰	مطب دندانپزشکان جراح ، ارتودنسی و ...	۵.۸	۷۸	۵
۴۰۱	فروشگاهها و توزیع کنندگان انواع مختلف چسب	۵.۴	۴۲	۴
۴۰۲	زیتون فروشی	۲۲	۵۸	۴.۵



 رئیس شہرداری ضیابر

۴.۳	رستوران‌های بزرگ غذایی از قبیل (بوف ، پیتزا آفتاب ، پیزا پیزا و نظایر آن)	۳۶.۹	۲۵۴	۴.۵
۴.۴	تولیدی گل و گیاه	۱۱	۱۳۲	۴

نحوه محاسبه:

یک‌پایستم ضریب پایه شغل × مساحت محل کسب × موقعیت جغرافیایی (ارزش منطقه ای دارایی) × تعدادماه فعالیت در سال
تبصره ۱: کسانی که در طول سال شروع به فعالیت شغلی جدید می‌نمایند عوارض کسب و پیشه سالیانه آنان به نسبت مدت فعالیت محاسبه و اخذ خواهد شد .

تبصره ۲: صدور گواهی پرداخت عوارض شغلی از جانب شهرداری برای اتحادیه ها ایجاد هیچگونه حقی برای مؤدی در زمینه سایر عوارض و دیگر حقوق قانونی شهرداری نمی نماید .

تبصره ۳: فعالیت صنفی به صورت دست فروشی و یا با خودرو در معابر شهر ممنوع بوده و شهرداری بایستی بر اساس بندهای ۱ و ۲ ماده ۵۵ شهرداری‌ها با آن رفتار کند .

تبصره ۴: دکه های واقع در بازارچه‌ها که با شهرداری طرف قرارداد بوده مشمول پرداخت عوارض کسب و پیشه می‌باشد .

تبصره ۵: دکه های واقع در بازارچه‌ها که فاقد قرارداد با شهرداری بوده نحوه وصول عوارض کسب و پیشه به شرح زیر می‌باشد:
عوارض کسب و پیشه ماهانه دکه های واقع در معابر اصلی ماهیانه مبلغ ۷۰۰.۰۰۰ ریال و در معابر فرعی ماهیانه مبلغ ۴۵۰۰۰۰ ریال می‌باشد .

عوارض بر استقرار محل فعالیت بانک ها و موسسات مالی در محدوده و حریم شهر

بدلیل ارائه خدمات شهرداری به شهروندان و اماکن از جمله بانکها و مؤسسات مالی ، اعتباری و قرض الحسنه های واقع در محدوده شهر و صرف هزینه خدمات در این زمینه ، عوارضی بر مکانهای استقرار بانکها و ... بشرح زیر وصول خواهد گردید.
عوارض سالیانه بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری و قرض الحسنه و تعاونی های اعتبار:

$$50P\% \times \text{مساحت اعیانی شعبه}$$

تبصره: ملاک محاسبه عوارض یاد شده مساحت مورد استفاده تجاری می باشد و شامل ساختمان مسکونی مدیر شعبه نمی شود .

بخش سوم: تأسیسات

۲-۳-۱: عوارض صدور مجوز احداث و نصب تأسیسات شهری (دکلها ، تجهیزات و آنتن های مخابراتی ، ترانسفورماتورها و

نظائر آن ها)

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
۱	تأسیسات و تجهیزات شهری مانند منبع آب، پست ترانسفورماتور، پست گاز، پست مخابرات، تصفیه خانه‌های آب و فاضلاب، دکل های برق و مخابرات (BTS) و کلیه دکل های ارتباطی، کیوسک تلفن و غیره به ازای هر مترمربع	35.P	-



بخش چهارم: معابر

۴-۱: عوارض تردد شبانه وسایل نقلیه باری در محدوده کامیون ممنوع در معابری که به موجب مصوبه شورای ترافیک تردد کامیون ممنوع اعلام گردیده، در مواردی که تردد شبانه ز ساعت ۲۲ شب الی ۶ صبح صورت پذیرد مشمول پرداخت عوارض به شرح جدول ذیل می گردد:

ردیف	نوع خودرو	عوارض سالیانه (ریال)	ملاحظات
۱	انواع کامیون ۶ چرخ	۲۸۰۰۰۰	
۲	انواع کامیون ۱۰ چرخ	۳۵۰۰۰۰	
۳	انواع کامیون ۱۰ چرخ به بالا	۴۲۰۰۰۰	
۴	انواع کامیون وارداتی	۷۰۰۰۰۰	مدل ۱۹۸۵ به پایین ۱۴۰۰۰۰۰ ریال

بخش پنجم: تبلیغات

۴-۵-۱: عوارض بر تابلوهای تبلیغات محیطی

در صورتی که تابلو نصب شده در سطح شهر دارای این سه ویژگی باشد تابلو معرفی بوده و مشمول پرداخت عوارض نمی گردد

۱ - مندرجات روی تابلو کاملاً منطبق بر مجوز فعالیت واحد باشد.

۲ - تابلو صرفاً بر سر درب یا نمای محل فعالیت نصب شده و بیش از یک عدد نباشد.

۳ - ابعاد تابلو کاملاً منطبق بر مصوبه شورای عالی شهرسازی و معماری در خصوص ضوابط و مقررات ارتقا کیفی سیما و منظر شهری و همچنین دستورالعمل موضوع بند ۲۵ ماده ۸۰ قانون شوراهای اسلامی باشد.

در صورتی که تابلو نصب شده هر یک از این ویژگی ها را نداشته باشد مشمول پرداخت عوارض به شرح ذیل می گردد:

عوارض تابلو = ابعاد تابلو × موقعیت جغرافیایی × مدت زمان بهره برداری (ماهانه)

تبصره ۵: تابلوهایی که بصورت پرچمی (عمود بر شواره) برابر مجوز شهرداری نصب می شود ماهیانه به ازای هر متر مربع ۲۰٪ قیمت منطقه ای محل مورد نظر اخذ می گردد.

- نصب داربست تبلیغاتی با مجوز شهرداری: روزانه هر متر مربع ۵۰/۰۰۰ ریال

- دیوار نویسی با مجوز شهرداری: روزانه هر متر مربع ۲۰/۰۰۰ ریال

- تبلیغات بالنی به صورت عمودی به ازای هر روز ۱۰۰/۰۰۰ ریال

بخش ششم: ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح های توسعه شهری

۴-۶-۱: عوارض ارزش افزوده ناشی از تعیین کاربری عرصه در اجرای طرح های توسعه شهری

در صورتی که به درخواست مالک، ملک فاقد کاربری تعیین کاربری شده و یا کاربری قبلی آن تغییر یابد، و از این اقدام ارزش افزوده برای ملک ایجاد شود، مشمول پرداخت این عنوان عوارض می گردد. میزان این عوارض ۳۰ درصد ارزش افزوده ایجاد شده می باشد. اگر درخواست مالک جهت تغییر کاربری ثبت نشده باشد، تا زمانی که مالک درخواست شهرداری از کاربری جدید را نداشته باشد مشمول پرداخت این عنوان نمی گردد.



۲-۶-۲: عوارض ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری عرصه در اجرای طرح های توسعه شهری

در صورتی که به درخواست مالک ، ملک فاقد کاربری تعیین کاربری شده و یا کاربری قبلی آن تغییر یابد ، و از این اقدام ارزش افزوده برای ملک ایجاد شود ، مشمول پرداخت این عنوان عوارض می گردد . میزان این عوارض ۳۰ درصد ارزش افزوده ایجاد شده می باشد . اگر درخواست مالک جهت تغییر کاربری ثبت نشده باشد ، تا زمانی که مالک درخواست بهره برداری از کاربری جدید را نداشته باشد مشمول پرداخت این عنوان نمی گردد .

در صورتیکه مالکین برای تغییر کاربری ملک درخواست داشته باشند و با موافقت شهرداری و کمیسیون ماده ۵ تغییر کاربری حاصل گردد ، شهرداری باید عوارض ذیل را وصول نماید.

۲-۶-۳: عوارض ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح های عمران شهری

این عنوان عوارض از اراضی و املاکی که بر اثر اجرای طرح های احداث یا تعریض معابر برای آن ها ارزش افزوده ایجاد می گردد ، میزان ۳۰ درصد ارزش افزوده ایجاد شده برای یکبار قابل وصول می باشد .

میزان ارزش افزوده ایجاد شده توسط کارشناس رسمی دادگستری تعیین می گردد که برای شهرداری ضیابر به میزان ۳۰ درصد آن قابل وصول خواهد بود .



فصل سوم:

بهای خدمات

بهای خدمات



بهای خدمات تمدید پروانه ساختمانی**۳-۱: خدمات تمدید پروانه ساختمانی**

مطابق تبصره ۲ ماده ۲۹ قانون نوسازی و عمران شهری، شهرداری ها و دهیاری ها موظف اند با رعایت مقررات ملی ساختمان و مقتضیات محلی، تاریخ اتمام عملیات ساختمانی را طبق ضوابط مندرج در جدول ذیل در پروانه های صادره درج نمایند.

ردیف	مساحت زیربنا (متر مربع)	مهلت اتمام عملیات (ماه)
۱	تا ۳۰۰	۲۴
۲	۳۰۰-۲۰۰۰	۳۶
۳	۲۰۰۰-۵۰۰۰	۴۸
۴	۵۰۰۰-۱۰۰۰۰	۶۰
۵	بیش از ۱۰۰۰۰	۷۲

در مواردی که تاریخ اتمام عملیات ساختمانی درج شده در پروانه ساختمانی به پایان رسیده باشد و پروانه ساختمانی صادره با ضوابط طرح های توسعه شهری مغایرت نداشته باشد، پروانه تمدید می گردد. در این صورت عوارض تمدید پروانه برای سال اول رایگان و برای سال دوم سه درصد عوارض صدور پروانه ساختمانی به نرخ روز تعیین می شود. اگر همچنان در پایان سال دوم ساختمان تکمیل نشود، عوارض تمدید پروانه هر سال به میزان دو درصد عوارض صدور پروانه ساختمانی به نرخ روز افزایش می یابد تا به بیست درصد عوارض صدور به نرخ روز بالغ گردد. اگر عملیات ساختمانی طبق نظر مهندس ناظر شروع شده باشد، علیرغم مغایرت با طرح های توسعه شهری، طبق این تعرفه تمدید می گردد. املاکی که به دستور مراجع قضایی و شبه قضایی توقیف شده اند از این ضوابط مستثنی می باشند.

۳-۲: بهای خدمات کارشناسی و فنی

حق کارشناسی برای کلیه پاسخهایی که نیاز به استعلام از شهرداری دارند به شرح ذیل تعیین می شود که می بایستی به حساب شهرداری واریز گردد (منظور از کارشناسی اعزام کارشناس به محل ملک نمی باشد).

- ۱- بهای خدمات کارشناسی اعلام نوع کاربری زمین متقاضی در خارج از محدوده و حریم شهر ۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال
- ۲- بهای خدمات کارشناسی بازدید و مشخص نمودن بر و کف زمین متقاضی ۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال
- ۳- بازدید از زمین یا ساختمان متقاضی جهت صدور پروانه احداث بنا، گواهی عدم خلاف، پایان کار ۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال
- ۴- بهای خدمات کارشناسی هنگام نقل و انتقال قطعی املاک با کاربری مسکونی ۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال
- ۵- بهای خدمات کارشناسی هنگام نقل و انتقال قطعی املاک با کاربری تجاری ۴.۰۰۰.۰۰۰ ریال
- ۶- بهای خدمات کارشناسی آتش نشانی ۴.۵۰۰.۰۰۰ ریال
- ۷- بهای خدمات کارشناسی دریافت مجوز حفاری و بازدید قطع اشجار طبق تعرفه های مربوطه اخذ گردد



۳-۳: بهای خدمات ناشی از صدور و تمدید پروانه شرکت ها و ناوگان حمل و نقل بار و مسافر

ردیف	شرح خدمات	تعرفه (ریال)
۱	صدور پروانه تاکسیرانی	۱۰۰۰۰۰۰
۲	صدور پروانه بهره برداری اشخاص حقیقی	۵۰۰۰۰۰
۳	صدور پروانه حمل و نقل درون شهری (تاکسی سرویس)	۵۰۰۰۰۰
۴	صدور پروانه تاکسیرانی - کمکی	۵۰۰۰۰۰
۵	تمدید و تعویض پروانه تاکسیرانی	۵۰۰۰۰۰
۶	تمدید و تعویض پروانه بهره برداری اشخاص حقیقی سالیانه	۵۰۰۰۰۰
۷	صدور کارت شهری تاکسیرانی سالیانه	۴۰۰۰۰۰۶
۸	صدور و تمدید و تعویض پروانه بهره برداری اشخاص حقوقی تاکسی سرویسها (سرویس مدارس)	۴۰۰۰۰۰۰
۹	صدور کارت شهری برای خودروهای شخصی تاکسی موقت سالیانه	۷۰۰۰۰۰۰
۱۰	صدور پروانه بهره برداری اشخاص حقوقی سالیانه	۴۵۰۰۰۰۰
۱۱	خدمات پروانه بهره برداری برای رانندگان مشغول در (تاکسی سرویسها) یکساله	۵۰۰۰۰۰۰
۱۲	خدمات پروانه بهره برداری برای رانندگان مشغول در (تاکسی بی سیم) ماهانه	۳۵۰۰۰۰۰
۱۳	امتحان شهر شناسی (بار اول)	۳۰۰۰۰۰۰
۱۴	امتحان شهر شناسی (بار دوم)	۵۰۰۰۰۰۰
۱۵	خدمات سرویس دهی به رانندگان حاشیه شهر (ماهانه)	۱۸۰۰۰۰۰
۱۶	صدور المثنی برای کارتهای مفقودی تاکسیها و تاکسی سرویسها (سالیانه)	۳۵۰۰۰۰۰
۱۷	پذیرش کلیه متقاضیان در بدو ورود	۵۰۰۰۰۰۰
۱۸	سرویس دهی به مدارس و سواریهای شخصی (سالیانه) - سرویس مدارس	۵۰۰۰۰۰۰
۱۹	حق امتیاز پروانه بهره برداری با واگذاری تاکسی سمند-پژو-آردی-پراید-ال ۹۰ و سایر	۱۰۰۰۰۰۰۰۰
۲۰	حق امتیاز تاکسی سرویسها (۵ساله)	۱۵۰۰۰۰۰۰۰
۲۱	تبدیل به احسن (تاکسی فرسوده)	۲۰۰۰۰۰۰۰۰
۲۲	صدور مجوز برای شرکت های حمل و نقل تاکسی سرویس مدارس (سالیانه)	۲۰۰۰۰۰۰۰۰
۲۳	حق جابجایی مکان شرکت های حمل و نقل مسافر درون شهری	۳۰۰۰۰۰۰۰۰
۲۴	هزینه کارشناسی جهت بازدید مکان اولیه مورد تعرفه متقاضیان تاکسی سرویسها	۵۰۰۰۰۰۰۰۰
۲۵	حق امتیاز تاکسی ون و مینی بوس	۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰
۲۶	هزینه تعویض دفترچه مرخصی رانندگان + خدمات خودرویی (سالیانه)	۸۰۰۰۰۰۰۰۰
۲۷	صدور و تمدید و تعویض پروانه پیکان وانت سالیانه (بیمه رانندگان)	۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۲۸	صدور و تمدید و تعویض پروانه نیسان وانت سالیانه (بیمه رانندگان)	۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۲۹	صدور و تمدید و تعویض پروانه فعالیت و اشتغال وانت آریسان و غیره پایین سه تن سالیانه	۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰
۳۰	صدور و تمدید و تعویض پروانه فعالیت و اشتغال کامیون بالای شش تن سالیانه (گازوئیل - بنزین)	۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۳۱	صدور و تمدید و تعویض پروانه فعالیت و اشتغال کامیون پایین شش تن سالیانه (گازوئیل - بنزین)	۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰
۳۲	صدور و تمدید و تعویض پروانه فعالیت و اشتغال مینی بوس سالیانه	۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰



۳-۴: بهای خدمات استفاده از پارکینگ های عمومی

به منظور استفاده از پارکینگ های عمومی واقع در سطح شهر مبلغ ۱۴۰۰۰۰ ریال تحت عنوان ورودی هر خودرو به پارکینگ و به ازای هر ساعت توقف مبلغ ۷۰۰۰۰ ریال اخذ می گردد .

۳-۵: بهای خدمات ورود ماشین آلات حمل و نقل به پایانه ها و میادین و بازارهای میوه و تره بار

به ازای ورود هر خودرو به پایانه ها و میادین و بازارهای میوه و تره بار مبلغ ۲۸۰۰۰۰ ریال و به ازای هر ساعت توقف در پارکینگ اماکن مذکور مبلغ ۱۴۰۰۰۰ ریال اخذ می گردد

۳-۶: بهای خدمات استفاده از معبر و اماکن عمومی شهرداری

۱	حق تنظیف بازار هفتگی ۵۰۰۰۰۰ ریال برای کسبه های بازار هفتگی
۲	بازار احشام هر دام اسب ، گاو، گوساله ۱۴۰۰۰۰۰ ریال
۳	بازار احشام هر دام گوسفند ۷۰۰۰۰۰ ریال
۴	حق تنظیف بازار احشام بابت ورودی یا خروجی وسایط نقلیه ۱۰۰۰۰۰۰ ریال

۳-۷: بهای خدمات سایر ماشین آلات ساختمانی و راهسازی

ردیف	شرح خدمات	هر ساعت	مبلغ (ریال)
			سرویس
			برای یک شیفت کاری ۸ ساعته
۱	بیل بکهو (بکهو لودر)	۴۲۰۰۰۰۰	-
۲	لودر	۴۲۰۰۰۰۰	-
۳	کامیون حمل زباله (۶ تن)		۱۰۰۰۰۰۰۰
۴	کمپرسی ۶ چرخ (۱۰ تن)		۱۱۵۰۰۰۰۰
۵	مینی لودر (بابکت)		-
۶	گریدر		-

۳-۸: نماسازی و ساماندهی سیما و منظر شهری

در صورت درخواست مؤدی و توافق با ایشان جهت ساماندهی و بهسازی نمای ساختمان به شرح ذیل قابل وصول می باشد:

مساحت نما $2P \times$

۳-۹: بهای خدمات بهره برداری از معابر و فضاهای عمومی شهری دارای شرایط فنی و ایمنی و عدم ایجاد مزاحمت در تردد

الف: بدلیل استفاده کلیه مالکین از معابر عمومی در هنگام احداث بنا جهت تجهیز کارگاه ضمن رعایت کلیه موارد حفاظتی و ایمنی و قبول کلیه مسئولیت آن توسط مالک ، عوارض سالیانه به شرح ذیل محاسبه و وصول می گردد:

مساحت مورد استفاده معبر یا پیاده رو $5P \times$



تبصره ۱: مالک متعهد می گردد کلیه موارد ایمنی و حفاظتی ساختمان در حال احداث ، عرض معبر اشغال شده تا یک، سوم عرض پیاده رو را رعایت نموده و هرگونه حوادثی ناشی از عدم رعایت موارد فوق به عهده مالک بوده و هیچ گونه مسئولیتی متوجه شهرداری نمی باشد

ب: چنانچه فضای باز عرصه ای که مورد استفاده قرار می گیرد ، متعلق به شهرداری باشد به میزان عرصه مشخص شده توسط شهرداری عوارض به شرح فرمول ذیل بصورت ماهیانه محاسبه می گردد:

$$2P \times S$$

تبصره ۲: تاسیسات و تجهیزات شهری مانند دکل ، آنتن BTS ، عابر بانک سیار و غیره که در زمین های مربوط به شهرداری مورد بهره برداری قرار می گیرند مشمول اجاره ماهیانه به شرح فرمول ذیل می باشند:

$$P \times S \times 10$$

تبصره ۳: برای دکل های سیار ، مساحت مورد محاسبه ۲۵ مترمربع لحاظ می گردد .

۳-۱۰: بهای خدمات صدور مجوز حفاری ، لکه گیری و ترمیم آسفالت معابر

الف: مبنای تعرفه بهای خدمات حفاری

ردیف	شرح بستر	قیمت بهای تمام شده مترمربع (ریال)	قیمت بهای تمام شده متر طول (ریال)
۱	آسفالت دو لایه	۲۵/۰۰۰/۰۰۰	۸/۰۰۰/۰۰۰
۲	آسفالت معابر و سواره رو یک لایه	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
۳	موزائیک و پازل های رنگی	۱۲/۰۰۰/۰۰۰	۸/۰۰۰/۰۰۰
۴	بتن	۸/۰۰۰/۰۰۰	۵/۰۰۰/۰۰۰
۵	خاکی / شنی	۱/۵۰۰/۰۰۰	۹۰۰/۰۰۰

تبصره ۵: در مسیر حفاری های جدید افزایش ۳۰ درصدی قیمت قیمت های جدول فوق ، محاسبه و قابل وصول می باشد .

ب: عرض کانال حفاری (بستر آسفالت)

۱- برش با دستگاه کمپرسور:

در این حالت به دلیل خسارت وارده به لایه های زیرین آسفالت توسط دستگاه های مذکور ، به میزان یک متر به عرض نوار درخواستی شرکت خدماتی اضافه می شود .

۲- برش با دستگاه کاتر:

در این حالت که با درخواست کتبی شرکت خدماتی (با درج استفاده از دستگاه کاتر جهت برش آسفالت) امکان پذیر می باشد ، فقط عرض نوار تعیین شده محاسبه می گردد .



ج: عرض کانال حفاری (بستر موزاییک و بتنی)

در این حالت فقط امکان استفاده از دستگاه کمپرسور میسر می باشد بنابراین عرض نوارهای حفاری مطابق بند ب-۱ محاسبه می گردد .

د: عرض کانال حفاری (بستر خاکی)

در این حالت با توجه به عرض نوار درخواست شرکت های خدماتی ، مطابق بند ب-۲ محاسبه صورت می گیرد .

ذ: هزینه کارشناسی

هزینه کارشناسی برای هر گونه پاسخ به استعلام متقاضیان دریافت مجوز حفاری برای هر نوبت مبلغ ۵۰۰.۰۰۰ ریال می باشد .

ر: هزینه تمام شده مطابق ماده ۱۰۳ قانون شهرداری رفتار خواهد شد.

به منظور جلوگیری از افزایش حفاری های غیر مجاز و همچنین نصب تأسیسات غیر قانونی در معابر سطح شهر ، برای اشخاص حقوقی به

میزان ۵ برابر و برای اشخاص حقیقی به میزان ۲ برابر هزینه حفاری جریمه تعیین و قابل وصول می باشد .

و: هزینه نظارت

در اجرای ماده ۱۰۳ قانون شهرداری ها (که شامل اجرای عملیات حفاری بستر معابر و ترمیم آن توسط شرکت خدمات شهری متقاضی با

درخواست کتبی و توافق شهرداری صورت می گیرد) هزینه نظارت بر حفاری به میزان ۵٪ و همچنین هزینه نظارت بر ترمیم به میزان ۵٪

(جمعاً ۱۰٪) از مجموع هزینه ترمیم نوار حفاری مسیر مورد درخواست محاسبه و قابل وصول خواهد بود .

تبصره : در صورتی که فهرست بهاء از سوی مقامات ذیربط و شورای فنی استانداری محترم گیلان اعلام گردد با تصویب شورای اسلامی

شهر جایگزین این ماده و قابل اجرا خواهد بود .

۳-۱۱: بهای خدمات مهاجرین و اتباع خارجی

بهای خدمات شهری از اتباع خارجی ساکن شامل اتباع خارجی دارای کارت آمایش معتبر ، اتباع دارای پروانه اقامت تبدیل

وضعیتی و طرح خانواری با شرایط ذیل دریافت می گردد .

الف: نرخ خدمات اتباع خارجی در سال جاری به شرح جدول ذیل تصویب می گردد:

تعداد افراد خانوار	مبلغ (ریال)	تعداد افراد خانوار	مبلغ (ریال)
۱ نفره	۲۸۰۰۰۰۰	۴ نفره	۴۹۰۰۰۰۰
۲ نفره	۳۵۰۰۰۰۰	۵ نفره	۵۶۰۰۰۰۰
۳ نفره	۴۲۰۰۰۰۰	۶ نفره به بالا	۷۰۰۰۰۰۰

ب: تخصیص حداقل ۵۰ درصد به صورت خرید خدمات از نرخ مصوب هزینه های ساماندهی اتباع خارجی در سطح شهرستان

تحت نظارت اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی استانداری ها.

پ: تصمیم گیری در خصوص اعمال تخفیف یا معافیت اقشار آسیب پذیر اتباع خارجی از پرداخت هزینه خدمات شهری ، به

اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی استانداری گیلان تفویض اختیار می شود .



۳-۱۲: بهای خدمات ارائه و تصویب طرح ایمن سازی معابر در زمان عملیات کارگاهی

در راستای اجرای ضوابط مبحث ۲۳ مقررات ملی ساختمان (الزامات ترافیکی) و پس از ارائه طرح ایمنی عملیات ساختمان بهای خدماتی به شرح ذیل در هنگام صدور پروانه ساختمانی محاسبه و وصول می گردد:

نیم درصد (۰.۵٪) عوارض صدور پروانه ساختمانی

۳-۱۳: بهای خدمات صدور مجوز تردد بارهای ترافیکی

حمل بارهایی که به موجب ضوابط محموله ترافیکی (محموله های خطرناک) قلمداد شده اند مشمول بهای خدمات مذکور می گردند و بر این اساس به ازای هر خودرو مبلغ ۲۵۰۰۰۰۰ ریال از آن ها اخذ می گردد

۳-۱۴: بهای خدمات حمل و نگهداری تجهیزات عملیات ساختمانی

در اجرای ماده ۱۰۰ قانون شهرداری جهت جلوگیری از ساخت و ساز غیرمجاز، از مودیان متخلف بابت خدمات حمل مبلغ ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال و بابت نگهداری تجهیزات ساختمانی به ازای هر روز مبلغ ۶۰۰/۰۰۰ ریال دریافت می گردند.

پیوست:

جدول ارزش معاملاتی ساختمانهای با کاربرد نوع مصالح مختلف برای تعیین میزان جریمه آراء ماده ۱۰۰ (موضوع تبصره ۱۱ ماده ۱۰۰ قانون شهرداری):

ردیف	شرح	قیمت (ریال)
۱	ساختمانهای بتون آرمه با هر نوع سقف از قرار متر مربعی	۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۲	ساختمانهای اسکلت فلزی با هر نوع سقف از قرار متر مربعی	۱۷/۰۰۰/۰۰۰
۳	ساختمانهای آجری ، بلوکی ، خشتی و گلی با هر نوع سقف از قرار متر مربعی	۱۳/۵۰۰/۰۰۰
۴	ساختمانهای چوبی و تخته زیر شیروانی از قرار متر مربعی	۹/۰۰۰/۰۰۰
۵	انبارها (با دهانه بیش از ۴ متر) با اسکلت های فوق الذکر از قرار متر مربعی	۸/۰۰۰/۰۰۰
۶	سالن ها (با عرض بیش از ۸ متر) با اسکلت های فوق الذکر از قرار متر مربعی	۷/۰۰۰/۰۰۰
۷	آشیانه ها و سایبان ها (گاراژها و توقفگاه های عمومی) با پایه های فلزی یا ستون های بتون آرمه از قرار متر مربعی	۶/۵۰۰/۰۰۰
۸	گلخانه که خارج از ساختمان قرار گیرد از قرار متر مربعی	۵/۰۰۰/۰۰۰
۹	استخر با هر نوع مصالح از قرار متر مربعی	۴/۰۰۰/۰۰۰
۱۰	دیوارهای آجری یا بلوکی با ارتفاع ۲/۵ متر از قرار متر مربعی	۵/۵۰۰/۰۰۰
۱۱	ساختمانهایی که دارای آسانسور یا پله برقی و یا شومیز و تهویه مطبوع باشد (مازاد بر مبلغ مذکور از قرار متر مربعی)	۴/۰۰۰/۰۰۰
۱۲	دکل های مخابراتی به ارتفاع ۴ متر	۲/۰۰۰/۰۰۰

شهرستان فیروزکوه
شهرداری منطقه ۱
دفتر خدمات شهرداری

تبصره ۱۱ ماده ۱۰۰: آیین نامه ارزش معاملاتی ساختمان پس از تهیه توسط شهرداری و تصویب انجمن شهر در مورد اخذ جرائم قابل اجراست و این ارزش معاملاتی سالی یکبار قابل تجدید نظر خواهد بود.

بهای خدمات فضای سبز

به استناد تبصره ماده ۴ و ماده ۸ آیین نامه اجرایی قانون حفظ و گسترش فضای سبز بهای خدمات فضای سبز شهرداری ضیابر به شرح ذیل تعیین می گردد:

الف - هزینه قطع اشجار

درخت صنوبر: ۶۰۰/۰۰۰ ریال

درخت توسکا و سایر درختان: ۵۰۰/۰۰۰ ریال

ب- تعرفه قطع و امحاء درختچه های زینتی و اشجار پیوندی به ازاء هر سانتی متر محیط بن به ترتیب، مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال و ۳۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

ج- تعرفه تخریب چمن و گل های فصلی به ازاء هر متر مربع مساحت به ترتیب مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال و ۷۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

د- میزان وصول بهای خدمات بندهای (ب، ج) در صورت عمدی بودن اعمال فوق، از ۵۰ تا ۱۰۰ درصد قابل افزایش در محاسبات می باشد.

و- حق الزحمه قطع درختان در معابر عمومی توسط شهرداری، اعم از کارگر، اره موتوری، ایاب و ذهاب و حمل شاخه های مازاد و ... ۱.۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

ه- تعرفه هرس سربرداری درختان (درخت بالغ) به ازای هر اصله مبلغ ۴۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

ز- در صورتی که درختان واقع در معابر عمومی، پارکها و فضای سبز سطح شهر به صورت غیر اصولی و بدون هم هنگی با شهرداری مورد هرس و قطع سرشاخه ها قرار گیرند، بسته به شدت هرس تا هشتاد درصد مبلغ تعرفه بند (الف) قابل محاسبه خواهد بود.

ح- تعرفه کارشناسی تقاضای قطع و هرس سربرداری درخت

۱- تقاضای قطع و هرس درختان در محدوده شهر مبلغ ۷۰۰/۰۰۰ ریال

۲- تقاضای قطع و هرس درختان در محدوده حریم شهر مبلغ ۱۰۰۰/۰۰۰ ریال

۳- تقاضای قطع و هرس درختان در املاک و باغات خصوصی مبلغ ۱۵۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۵: به منظور استفهام واقعی از این تعرفه رعایت آیین نامه قانون "اصلاح قانون حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها مصوب ۱۳۵۹ شورای انقلاب" مصوب ۱۳۸۸ مجمع تشخیص مصلحت نظام الزامی است.

بهای خدمات مدیریت پسماند

به استناد مواد هفتم (۷) و هشتم (۸) قانون مدیریت پسماند مصوب ۱۳۸۳/۲/۲۰ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه اجرایی مربوط مصوب ۱۳۸۴/۵/۱ هیات محترم وزیران و دستورالعمل نحوه تعیین بهای خدمات مدیریت پسماند عادی شهری- ابلاغی به شماره ۹۵۲۲۵/۳ س به تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱۷ وزیر محترم کشور، شهرداری ضیابر مکلف است از ابتدای سال ۱۴۰۱ نسبت به وصول بهای خدمات مدیریت پسماندهای شهری از کلیه واحدهای مسکونی و غیرمسکونی بر اساس موارد و روش ذیل اقدام و درآمد حاصله را صرف هزینه های مدیریت پسماند نماید.



الف (بهای خدمات پرداختی توسط تولیدکنندگان پسماندهای عادی برای اماکن مسکونی:

$$C = F \times D \times R (C_t + C_d) E_1 \times E_2$$

C = بهای سالیانه خدمات مدیریت پسماند عادی یک خانوار شهری در شهر ضیابر

F = بعد خانوار شهری ضیابر (۳)

D = تعداد روزهای سال (۳۶۵)

R = سرانه تولید پسماند در شهر ضیابر (۰/۵ کیلوگرم)

C_t = هزینه جمع آوری و حمل یک کیلوگرم پسماند عادی در شهر ضیابر (۱۲۰۰۰ ریال)

C_d = هزینه دفع یک کیلوگرم پسماند عادی در شهر ضیابر (۰ ریال)

$$E_1 = \frac{\text{عوارض نوسازی واحد مسکونی مورد نظر}}{\text{متوسط عوارض نوسازی یک واحد مسکونی شهر}} = \text{ضریب تعدیل منطقه ای}$$

برای هر واحد مسکونی با شرط $(0/4 < E_1 \leq 1/5)$

$$E_2 = \frac{\text{پسماند تفکیک شده}}{\text{کل پسماند تولیدی}} = \text{ضریب تشویق جهت گسترش تفکیک از مبدأ}$$

با شرط $(0/7 \leq E_2 \leq 1)$

ب (بهای خدمات پرداختی توسط تولیدکنندگان پسماندهای عادی برای اماکن غیر مسکونی (اداری):

$$C = W_i \times (C_t + C_d) \times D \times E_2 \times E_3$$

C = بهای سالانه خدمات مدیریت پسماند عادی واحد غیرمسکونی (اداری) مورد نظر در شهر ضیابر

W_i = متوسط تولید روزانه پسماند عادی در هر نوع فعالیت واحدهای غیرمسکونی در شهر ضیابر (۰/۱ کیلوگرم)

C_t = هزینه جمع آوری و حمل یک کیلوگرم پسماند عادی در شهر ضیابر (۱۲۰۰۰ ریال)

C_d = هزینه دفع یک کیلوگرم پسماند عادی در شهر ضیابر (۰ ریال)

D = تعداد روزهای کاری سال (۳۳۵)

$$E_2 = \frac{\text{پسماند تفکیک شده}}{\text{کل پسماند تولیدی}} = \text{ضریب تشویق جهت گسترش تفکیک از مبدأ}$$

با شرط $(0/7 \leq E_2 \leq 1)$

E_3 = ضریب تعدیل بهای خدمات مدیریت پسماند برای هر نوع فعالیت واحدهای غیرمسکونی

ج (بهای خدمات پرداختی توسط تولیدکنندگان پسماندهای عادی برای اماکن غیر مسکونی (اصناف و پیشه وری):

$$C = (W_i / S_a) \times D \times (C_t + C_d) \times S$$

C = بهای سالانه خدمات مدیریت پسماند عادی واحدهای صنفی در شهر ضیابر

W_i = متوسط تولید روزانه پسماند در هر نوع فعالیت واحدهای صنفی در شهر ضیابر (جدول تعرفه شماره ۳-۵)

S_a = متوسط مساحت در هر نوع فعالیت واحدهای صنفی در شهر ضیابر (جدول تعرفه شماره ۳-۵)

D = تعداد روزهای کاری سال (۳۰۰)

C_t = هزینه جمع آوری و حمل یک کیلوگرم پسماند عادی در شهر ضیابر (۱۲۰۰۰ ریال)

C_d = هزینه دفع یک کیلوگرم پسماند عادی در شهر ضیابر (۰ ریال)

S = مساحت واحد صنفی مورد نظر

تبصره ۱: ضریب تعدیل منطقه ای (E_1) در شهر ضیابر به میزان یک (۱) ملاک عمل محاسبه قرار می گیرد.

تبصره ۲: ضریب تشویق جهت گسترش تفکیک از مبدأ (E_2) به میزان یک (۱) ملاک عمل محاسبه قرار می گیرد.



تبصره ۳: ضریب تعدیل بهای خدمات مدیریت پسماند برای هر نوع فعالیت واحدهای غیرمسکونی (E3) به میزان یک (۱) ملاک عمل محاسبه قرار می گیرد.

تبصره ۴: متوسط تولید روزانه پسماند عادی در هر نوع فعالیت واحدهای غیرمسکونی (Wi) برای ادارات، نهادها، موسسات، بانک ها و امثالهم به ازای هر کارمند شاغل در آن محل برابر ۳۰۰ گرم (۰/۳ کیلوگرم) در روز در نظر گرفته می شود.

تبصره ۵: مبلغ نهایی بهای خدمات پسماند غیر مسکونی (C) برای اصناف و پیشه وری به میزان ۷۵٪ وصول و ۲۵٪ باقیمانده تحت عنوان یارانه از سایر منابع شهرداری تأمین میگردد.

تبصره ۶: بهای خدمات پسماند در صورتی که در محدوده قانونی شهر واقع گردیده باشند بر اساس دستورالعمل نحوه تعیین بهای خدمات مدیریت پسماندهای عادی به صورت سالیانه محاسبه و وصول می گردد. در صورتی که ملک مورد نظر در حریم و یا خارج از حریم شهر قرار گرفته باشد و یا در زمانی که غیر از بهای خدمات پسماند که به طور سالیانه به شهرداری پرداخت می نمایند، متقاضی از شهرداری تقاضای جمع آوری زباله ملک خود را داشته باشد، با تشخیص و دستور شخص شهردار طی قرارداد و یا تفاهمی با شهرداری، از نامبرده به ازای میزان خدمات شهرداری در قبال کار صورت گرفته هزینه ای طبق مقادیر مشخص شده در جدول ذیل اخذ می گردد.

ردیف	شرح خدمات	خودرو سبک (ریال)	خودرو سنگین (ریال)
۱	حمل و دفن زباله بیمارستانهای خصوصی	۱۱۲۰۰۰۰۰	۱۴۰۰۰۰۰۰
۲	حمل و دفن زباله بیمارستانهای دولتی	۷۰۰۰۰۰۰	۹۸۰۰۰۰۰۰
۳	حمل و دفن زباله هتلها و متلها و مهمانسراها و رستورانهای بزرگ ماننده پرستو، تورنگ طلائی، پورنائب و امثالهم	۹۸۰۰۰۰۰۰	۱۱۲۰۰۰۰۰۰
۴	حمل و دفن زباله تالارها و سالن های جشن تولد و عروسی و ...	۸۴۰۰۰۰۰۰	۹۸۰۰۰۰۰۰
۵	حمل و دفن زباله فروشگاه های چند منظوره ماننده جانبو، افق کوروش، سون و امثالهم	۱۱۲۰۰۰۰۰۰	۱۲۶۰۰۰۰۰۰
۶	حمل و دفن زباله شرکتها و دانشگاهها و مؤسسات مراکز پر زباله داخل محدوده و حریم شهر	۸۴۰۰۰۰۰۰	۹۸۰۰۰۰۰۰
۷	حمل و دفن زباله شرکتها و مراکز پر زباله و ... خارج از حریم شهر	۹۸۰۰۰۰۰۰	۱۱۲۰۰۰۰۰۰
۸	حمل و دفن زباله سازمان بهزیستی و سالمندان	۵۶۰۰۰۰۰۰	۷۰۰۰۰۰۰۰
۹	دفن زباله دهیاریها و روستاها و شهرداریها	۷۰۰۰۰۰۰۰	۸۴۰۰۰۰۰۰
۱۰	حمل ضایعات و نخاله های ساختمانی	۷۰۰۰۰۰۰۰	۱۱۲۰۰۰۰۰۰

ایوب رفیعی
رئیس شهرداری اسلامی شهرضا

سایر در آمد ها:

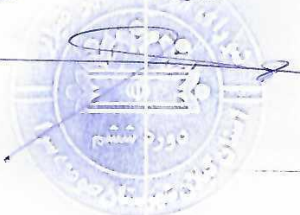
درآمد حاصل از تفکیک اراضی

شهرداری مکلف است قدرالسهم $2/1\%$ فضا های عمومی را به حساب بانک جداگانه ای واریز و تماماً صرف تامین سرانه فضا های عمومی نماید، همچنین مکلف است قدر السهم $24/5\%$ معابر عمومی را به حساب بانک جداگانه ای واریز و صد درصد آن را صرف توسعه معابر عمومی شهر نماید .

عوارض سطح شهر (شهرهایی که مشمول ماده ۲ قانون نوسازی و عمران شهری نمی باشند):

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
۱	عوارض اعیانی	ارزش معاملاتی ماده ۴ قانون نوسازی × مساحت اعیانی	
۲	عوارض عرصه	$3/5\% \times$ قیمت منطقه ای × مساحت عرصه	

ایوب رفیعی
رئیس شورای اسلامی ضیابر



آیین نامه اجرایی تقسیط مطالبات شهرداری ضیابر

موضوع مصوبه شماره مورخ شورای اسلامی شهر ضیابر
شورای اسلامی شهر در جلسه مورخه خود به استناد ماده ۷۳ قانون تنظیم بخشی از مقررات دولت مصوب ۸۰/۱۱/۲۷ مجلس شورای اسلامی موضوع اصلاح ماده ۳۲ آیین نامه مالی شهرداریها مصوب ۱۳۴۶/۴/۱۲ دستورالعمل اجرایی نحوه محاسبه و وصول مطالبات شهرداری از اشخاص را بشرح زیر تصویب و به شهرداری ضیابر ابلاغ نمود.

- ۱- مؤدیان متقاضی نقسیط عوارض بایستی درخواست خود را بصورت مکتوب به شهرداری ارائه و ارسال دارند.
 - ۲- شهرداری موظف است قبل از هرگونه موافقت بدوی به طریق ممکنه از عدم توانایی مؤدی درپرداخت عوارض بصورت یکجا آگاهی لازم را کسب نماید. تشخیص این امر با شهردار و یا با مأمورین است که این وظیفه ازسوی آقای شهردار به ایشان محوله شده باشد، بدیهی است موافقت و یا عدم موافقت فقط در صلاحیت شخص شهردار خواهد بود. ضمناً یکی از مأمورین مذکور توسط شورای اسلامی شهر تعیین و معرفی خواهد شد.
 - ۳- اخذ چک و یا سفته از مؤدی در تقسیط مطالبات شهرداری الزامی است.
- ماده یک تعاریف:

- ۱- مؤدی: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی طبق قوانین و مقررات قانون شهرداری مکلف به پرداخت عوارض و بها: خدمات می باشند

الف: شرایط تقسیط شهرداری ضیابر:

- ۱- در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری حداکثر تا مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد از ۲۵ تا ۴۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۵ ماه به تشخیص شخص شهردار
- ۲- در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری از ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد از ۲۵ تا ۴۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۸ ماه به تشخیص شخص شهردار
- ۳- در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری از ۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۳/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد از ۲۵ تا ۴۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۱۰ ماه به تشخیص شخص شهردار
- ۴- در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری از ۳/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۴/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد از ۳۰ تا ۵۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۱۲ ماه به تشخیص شخص شهردار
- ۵- در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری از ۴/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد از ۳۰ تا ۵۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۱۵ ماه به تشخیص شخص شهردار
- ۶- در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری از ۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۷/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد از ۳۰ تا ۵۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۱۸ ماه به تشخیص شخص شهردار
- ۷- در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری از ۷/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۱۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد از ۳۰ تا ۵۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۲۲ ماه به تشخیص شخص شهردار
- ۸- در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری از ۱۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۱۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد از ۳۵ تا ۶۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۲۵ ماه به تشخیص شخص شهردار
- ۹- در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری از ۱۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۲۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد از ۳۵ تا ۶۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۲۸ ماه به تشخیص شخص شهردار
- ۱۰- در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری از ۲۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر باشد از ۴۰ تا ۷۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۳۶ ماه به تشخیص شخص شهردار

ابوبهائی
رئیس شورای اسلامی ضیابر



ماده ۲: در خصوص تقسیط عوارض نکات ذیل لازم الاجراء می باشد.

عوارض پس از پیشنهاد شهرداری و تصویب شورای اسلامی باید تشریفات اداری مربوط را طی و حداکثر تا قبل از بهمن ماه هر سال در سطح شهر اعلان عمومی و از اول سال بعد قابل وصول خواهد بود.

پس از قطعی شدن عوارض مؤدی در صورت درخواست کتبی تقسیط، شهرداری بر اساس این دستورالعمل نسبت به تقسیط عوارض اقدام خواهد نمود.

ماده ۳: در هر حال صدور مفاصحاسب موکول به تأدیه کلیه بدهی مؤدی خواهد بود.

ماده ۴: در صورت عدم پرداخت به موقع هر یک از اقساط توسط بدهکار به شهرداری، بدهی ناشی از اقساط مذکور تبدیل به حال می شود. و شهرداری مکلف است جهت وصول مابقی اقساط برابر ضوابط و مقررات اقدام لازم بعمل آورد.

ماده ۵: تعهدات قبلی شهرداری و مؤدیان یا بدهکاران که به موجب قوانین جاری ایجاد شده به قوت خود باقی می باشد.

ماده ۶: هرگونه تقسیط مطالبات شهرداری از بدهکاران بدون رعایت مفاد این دستورالعمل خلاف مقررات جاری شهرداری خواهد بود.

ماده ۷: این دستورالعمل مخصوص تقسیط مطالبات اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی می باشد. ادارات، ارگانها، دستگاه های اجرایی مکلفند کلیه بدهی خود را یکجا بصورت نقد پرداخت نمایند. در صورت درخواست هر یک از ادارات، ارگانها و دستگاه های اجرایی جهت تقسیط بدهی خود موضوع با ارسال لایحه پیشنهادی شهرداری در جلسه شورای اسلامی شهر طرح و تصمیم لازم اتخاذ خواهد گردید.

ایوب رضائی
رئیس شورای اسلامی ضیابر



شیوه نامه تقسیط شهرداری ضیابر

(موضوع: مصوبه شماره مورخ شورای اسلامی شهر ضیابر)

مقدمه:

بمنظور ایجاد رویه واحد در شهرداری در نحوه تقسیط مطالبات شهرداری از شهروندان که قابلیت تقسیط مطالبات، قبلاً به نحو قانونی تایید شده باشد و نحوه دریافت اسناد مالی و تضمینات قانونی، این شیوه نامه پس از امضای شهردار محترم به واحدهای مربوطه ابلاغ و لازم الرعایه می باشد.

ماده یک:

اصل این است که حقوق شهرداری اعم از عوارض، جرائم نقدی و سایر مطالبات بصورت نقدی از شهروندان وصول شود، مودیان متقاضی تقسیط عوارض بایستی درخواست خود را بصورت مکتوب به شهرداری ارائه دهند شهرداری موظف است قبل از هرگونه موافقت بدوی به طریق ممکنه از عدم توانایی مودی در پرداخت عوارض بصورت یکجا آگاهی لازم را کسب نماید. تشخیص این امر با شهردار و یا با مامورین است که این وظیفه از سوی آقای شهردار به ایشان محوله شده باشد، بدیهی است موافقت و یا عدم موافقت فقط در صلاحیت شخص شهردار خواهد بود. در صورت عدم توانایی مودی در پرداخت یک دفعه دین خود، پس از اخذ موافقت، فرم درخواست تقسیط توسط متقاضی تکمیل شده و با دستور شهردار مبنی بر تعیین پیش پرداخت، تعداد اقساط و بازه زمانی پرداخت تقسیط انجام خواهد شد.

ماده دو:

با مراجعه به سایت بانک مرکزی در خصوص وضعیت اعتباری چک صیادی و صادر کننده چک استعلام صورت گیرد.

ماده سه:

از مدیون اصلی به تعداد اقساط تعیین شده و مبلغی که هر ماه می بایست پرداخت نماید چک معتبر صیادی به تاریخ سر رسید اقساط معین دریافت می شود و یک فقره چک به مبلغ کل بدهی اخذ می گردد تا در صورت عدم نادیه هر کدام از اقساط مدیون و ضامن از عهده خسارات وارده برآیند. چنانچه با تشخیص شهردار متقاضی تقسیط به تعداد اقساط قادر به تسلیم چک نباشد به ازای هر دو یا سه قسط ماهانه یک فقره چک دریافت میشود.

تبصره: چنانچه مدیون اصلی فاقد حساب جاری باشد میتواند شخصی ثالث واجد شرایط مبادرت به تقدیم چک نماید و مقررات مذکور در ماده ۱ این شیوه نامه اعمال و پس از استعلام از بانک محال علیه مدیون اصلی ظهر چکهای مذکور را امضاء و تعهد پرداخت میکند.

ماده چهار:

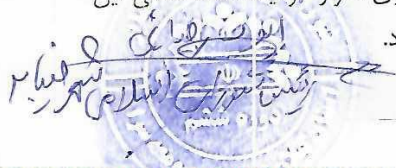
چکهای مآخوذه که می باید در مواعد معین وصول گردد جهت ارائه به بانک محال علیه سیستم مالی به جریان خواهد افتاد.

ماده پنج:

چنانچه هر کدام از چکهای دریافتی در سر رسید منجر به صدور گواهی عدم پرداخت شد مراتب طی فرم اخطاریه (ضمیمه شماره ۲) به مدیون ابلاغ می شود تا ظرف ده روز نسبت به پرداخت وجه چک اقدام نماید در صورت عدم مراجعه مدیون شهرداری مکلف است بدون فوت وقت پس از اخطار اولیه دوباره طی اخطاریه با مدیون اتمام حجت نموده و پس از مهلت یک هفته ای نسبت به وصول کل دین از مدیون بر آید و کلیه چکهای تقسیطی به مدیون مسترد گردد. و شهرداری مطالبات خود را تا زمان صدور گواهی عدم پرداخت به طور یکجا وصول نماید. و شهرداری دیگر حق تقسیط مدیون را نداشته و ندارد.

ماده شش:

اشخاصی که چکهای تقسیطی ایشان با گواهی عدم پرداخت مواجه شده و بد حسابی آنها برای شهرداری احراز گردید، است اسامی این افراد توسط مدیر مالی اعلام تا تقسیط مجدد دیون ایشان موافقت نشده و موجبات تضرر شهرداری نگردد.



ماده هفت:

م منظور از چک در این شیوه نامه چکهای صیادی جدید (بنفش رنگ) می باشد که امکان ثبت در سامانه بانکی را دارد .

ماده هشت:

دریافت چکهای صادره عهده بانکهای خارج از استان به لحاظ صعوبت پیگیری در صورت نکول مدیون از تادیه ممنوع بوده و دریافت کننده ضامن خسارت وارده می باشد.

ماده نه:

صدور هرگونه بلامانع برای انجام معامله قبل از تسویه حساب کامل مدیون ممنوع می باشد.

ماده ده:

شهرداری در مورد تعداد ماههای تقسیط مطالبات مدیون به نحوی اقدام گردد که مدت اعتبار پروانه ساختمانی مالکین به سبب تقسیط منقضی نگردد.

ماده یازده:

به هنگام فروش و نقل و انتقال املاک بدهی مالکین مربوطه ناشی از تقسیط عوارض همان ملک به حال تبدیل شده و شهرداری موظف است ابتدا کلیه مطالبات قانونی خود را از مالک یا مالکین مربوطه اخذ و سپس اجازه نقل و انتقال قطعی را بدهد. در هر حال صدور مفاصا حساب موکول به تادیه کلیه بدهی مودی خواهد بود.

ماده دوازده:

دریافت هرگونه وجه به صورت علی الحساب قبل از صدور فیش قطعی عوارض یا بهای خدمات ممنوع می باشد .

ماده سیزده:

این دستورالعمل مخصوص تسطیط مطالبات اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی می باشد ادارات، ارگانها، دستگاه های اجرایی مکلفند کلیه بدهی خود را یکجا بصورت نقد پرداخت نمایند . در صورت درخواست هر یک از ادارات. ارگانها و دستگاه های اجرایی جهت تسطیط بدهی خود موضوع با ارسال لایحه پیشنهادی شهرداری در جلسه شورای اسلامی شهر طرح و تصمیم لازم اتخاذ خواهد گردید .

ماده چهارده:

در خصوص فروش اموال منقول و غیر منقول نکات ذیل لازم الاجراء می باشد. فروش اموال منقول و غیر منقول در حالت عادی غیر قابل تسطیط می باشد. اما در مواقعی که بنا به دلایلی اعم از (قهری یا سهوی) طلب شهرداری وصول نگردیده و بدهکار خود به شهرداری مراجعه و اظهار ندامت نماید و یا آمادگی خود را جهت پرداخت اعلام نماید و آقای شهردار تشخیص بدهد که با وصول تقسیطی مطالبات، صرفه و صلاح شهرداری رعایت می گردد طلب شهرداری براساس این دستورالعمل بصورت تسطیط قابل وصول می باشد.

ماده پانزده:

در خصوص اجازه دادن اماکن و تأسیسات شهرداری نکات ذیل لازم الاجراء می باشد. وصول اجازه ای که طبق قرار داد باید ماهیانه یا سالیانه به شهرداری پرداخت گردد قابل تسطیط نمی باشد. در مواقعی که بنا به دلایلی مستأجر نتوانسته بدهی خود را پرداخت نماید و شهرداری نیز با اهرم های قانونی نتوانسته طلب خود را وصول نماید. در صورت مراجعه و درخواست مستأجر، شهرداری فقط برای وصول طلب معوق (اجاره) می تواند براساس دستورالعمل پیوست نسبت به تسطیط اقدام نماید.

ماده شانزده:

در صورت عدم پرداخت به موقع هر یک از اقساط توسط بدهکار به شهرداری ، بدهی ناشی از اقساط مذکور تبدیل به حال می شود و شهرداری مکلف است جهت وصول مابقی اقساط برابر ضوابط و مقررات اقدام لازم بعمل آورد .



ماده هجده:

به استناد رای وحدت رویه شماره ۸۱۲ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۱ هیئت عمومی دیوان عالی کشور کلیه چک های وصول نشده سررسید گذشته مشمول محاسبه خسارت تاخیر تادیه بر مبنای تاریخ چک و براساس شاخص بانک مرکزی می باشد و در صورت اقدام وصول از طریق مراجع قضایی، هزینه های دادرسی حق الوکاله، علاوه بر خسارت تاخیر تادیه، از ذینفع دریافت خواهد شد.

ماده هجده:

عوارض نوسازی، مشاغل، پسماند، خودرو، حفاری که در این تعرفه قید شده است، قابل تقسیط نیست و میبایست نقداً اخذ گردد.

ماده نوزده:

به استناد ماده ۱۰ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها پرداخت عوارض و بهای خدمات شهرداری پس از موعد مقرر قانونی و ابلاغ، موجب تعلیق جریمه ای (درهنگام وصول) و به میزان دو درصد (۲٪) به ازای هر ماه نسبت به مدت تأخیر و حداکثر تا میزان بیست و چهار درصد (۲۴٪) خواهد بود.

ماده بیست:

شهرداری مکلف است همزمان با ابلاغ رأی جریمه صادره از سوی کمیسیون های ماده ۱۰۰ قانون شهرداری، عوارض ابقا و سایر وجوه متعلقه را نیز به همراه آن به مالک / ذینفع ابلاغ نماید. چنانچه مؤدی در مهلت مقرر جریمه را نپردازد شهرداری مکلف خواهد بود نسبت به ارجاع پرونده به کمیسیون ذیربط ماده ۱۰۰ اقدام نماید. چنانچه پس از پرداخت جریمه، عوارض را در مهلت مقرر تسویه نماید تا پایان سال مشمول جریمه تأخیر شده و پس از پایان سال مشمول تعرفه سال جدید خواهد شد.

ایوب رفیعی
رئیس شورای اسلامی ضیابر



بسمه تعالی

«ضمیمه ۱»

درخواست تقسیط مطالبات شهرداری

اینجانب فرزند با کد ملی و شماره شناسنامه صادره
از تاریخ تولد اهل ساکن به نشانی منزل
..... تلفن تماس کدپستی شغل
..... محل کار تلفن تماس کدپستی دارای
حساب جاری در بانک به شماره به علت عدم توانایی مالی تقاضا دارم مبلغ
..... بدهی اینجانب بابت را طبق مقررات و آیین نامه شهرداری بصورت
تقسیم دریافت دارند .

امضاء و اثر انگشت متقاضی

گزارش مسئول درآمد:

امضاء

دستور شهردار:

امضاء

« ضمیمه ۲ »

از شهرداری

به آقای / خانم به نشانی

موضوع : اخطار قانونی

سلام علیکم

نظر به اینکه فقره چک به شماره مورخ به مبلغ ریال
در وجه شهرداری صادر نموده و بانک محال علیه گواهی عدم پرداخت چک مزبور را به شماره مورخ
صادر نموده است. لذا مقتضی است با عنایت به عدم پرداخت وجه چک و تعهدات جنابعالی طی مدت ده روز از رؤیت
این اخطاریه با مراجعه به واحد حسابداری شهرداری وجه چک را پرداخت نمایند . بدیهی است در غیر این صورت اقدام
قانونی و قضایی به طرفیت مدیون به نحو تضامن بعمل می آید.

شهردار